

Procès-verbal  
Réunion du conseil d'établissement  
Le mercredi 5 décembre 2018

Présences:

Mme Annick Massie ➤ Directrice	Mme Marie-France Gagnon ➤ Commissaire
Mme Sophie Lachance ➤ Directrice adjointe	M. Jérôme Maltais ➤ Parent (président)
Mme Christine Bélanger ➤ Orthopédagogue	M. Patrick Ngallemo ➤ Parent
Mme Line Charron ➤ Éducatrice au service de garde	M. Martin Tremblay ➤ Parent
Mme Judith Dubois ➤ Technicienne en éducation spécialisée	Mme Anie Lagacé ➤ Parent
Mme Francine Houle ➤ Enseignante	
Mme Édith Giasson ➤ Enseignante	
Mme Marie-Pierre Poisson ➤ Enseignante	

Absences :

Mme Stéphanie Fortin ➤ Parent (vice-présidente)	Mme Mélissa Fortin ➤ Parent
Mme Stéphanie Powers ➤ Parent (secrétaire)	Mme Anik Charron ➤ Enseignante

**1. Ouverture de la réunion**

M. Jérôme Maltais procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 35.

**2. Vérification du quorum**

Il y a quorum.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est proposé par Mme Édith Giasson avec l'ajout du point 8 : Mot de la commissaire.

**CE-15-1812 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Adoption du procès-verbal du 17 octobre 2018**

Une correction est apportée au procès-verbal afin d'inscrire les absences de M. Maltais et M. Robichaud. Son adoption est ensuite proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Lyne Charron.

**CE-16-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**5. Suivi au procès-verbal – Campagne de financement-école**

L'activité d'un atelier artistique à la maison de la culture pour les élèves des classes TSA a été reportée plus tard dans l'année.

**6. Parole au public**

Aucun public.

**7. Mot du représentant du comité de parents**

- L'ouverture officielle de l'école du Cheval Blanc aura lieu le lundi 10 décembre prochain.
- Les élèves de l'école Nouveau-Monde, édifice Renaud, ont été relocalisés à la polyvalente Le Carrefour suite aux problèmes vécus.
- M. Beaulieu prévoit l'ouverture d'une ou deux classes de maternelles 4 ans à la CSD.
- Les élections scolaires risquent de ne pas avoir lieu en novembre 2020.
- Il y a eu une présentation de M. Morin sur les ateliers et services offerts par l'AQETA.
- Invitation aux parents d'aller compléter le sondage concernant le projet éducatif.

**8. Mot de la commissaire**

- Mme Marie-France Gagnon invite les gens à l'inauguration de l'école du Cheval Blanc.
- Concernant la clientèle : il n'y a pas de changement à prévoir dans le secteur de l'Aéroport mais au niveau de la CSD il n'y a plus de place. La clientèle va toujours en augmentant.
- Ils ont eu la visite du ministre de l'éducation à la fédération québécoise des commissions scolaires (FQCS). Celui-ci a annoncé qu'il couperait les postes de commissaires.
- Il y aura une autre demande pour une nouvelle école dans la zone Blanche.

## **9. Mot de l'OPP – Calendrier des activités 2018-2019**

- Mme Anie Lagacé parle du succès du film de Noël. La prochaine activité sera la soirée d'astronomie prévue le vendredi 11 janvier 2019.

## **10. États financiers 2017-2018**

- Mme Massie nous présente les états financiers de l'année 2017-2018. Au global, l'école termine avec un surplus de 4 968 \$. Parmi les écarts importants, il y a le poste de biens et immeuble car cela englobait les sacs de compostes. Maintenant, cela est compris dans le devis de la compagnie d'entretien.
- Le service de garde a terminé l'année avec un surplus de 1 051 \$.
- En ce qui concerne Brébeuf, ils ont terminé l'année avec 4 410 \$ en surplus.
- Le Fonds à destination spéciale (FDS) s'élève maintenant à 22 664.53 \$ pour la structure et à 2 610 \$ pour l'activité d'accueil.
- Ceci était un point d'information et non de décision.

## **11. Campagne de financement**

Un bilan de la campagne de financement Humeur est présenté. La prévision du profit net est de 12 425.27 \$. Nous sommes satisfaits des résultats puisque nous avons moins d'élèves.

## **12. Prévision du fonds 8 2018-2019**

Mme Massie présente la prévision du budget pour le fonds 8.

- La répartition par groupe est de 10\$ par élève pour chaque groupe. Les enseignants peuvent utiliser ce budget pour de l'émulation, du matériel d'art et de sciences.
- Mme Massie nous mentionne les différents comités pour lesquels il y eu un montant afin d'encourager les élèves (émulation-école).
- 2<sup>e</sup> bloc : différentes ristournes et dépenses liées à un spectacle école, fête des finissants et vie étudiante.
- 3<sup>e</sup> bloc : différentes activités-école prévues en cours d'année.
- Cette année, nous recevons une nouvelle mesure (#15230 : École inspirante) au montant de 11 785 \$ ce qui représente 28 \$ par élève. Les enseignants vont donc recevoir 25 \$ par élève afin de faire des sorties et des activités.
- Mme Massie annonce qu'avec l'argent que l'on peut libérer du fonds 8 plus les dons de la ville, nous pouvons espérer aller de l'avant pour l'achat d'une structure pour la cour.
- Mme Massie va demander aux enseignants une planification des activités et des coûts prévus pour l'année.

Il est proposé par Mme Édith Giasson et appuyé par Mme Christine Bélanger d'approuver la prévision budgétaire du fonds 8.

**CE-17-1812 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**13. Tableaux des mesures 2018-2019**

Mme Massie nous présente le document « Hiérarchie des mesures » ainsi que les différentes mesures d'appui. Ceci est à titre informatif.

**14. Rapport au MEES : Mesures dédiées et protégées**

Mme Massie présente la répartition détaillée des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées. Une résolution est présentée aux membres pour confirmer l'information contenue dans l'*Attestation de la réception des sommes relatives aux mesures dédiées et protégées et plan de déploiement* pour un montant global de 149 581,00 \$ ainsi que le plan de déploiement s'y rattachant.

Il est proposé par M. Martin Tremblay et appuyé par Mme Francine Houle d'adopter la résolution proposée.

**CE -18-1812 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**15. Projet éducatif**

Mme Massie nous informe que toutes les écoles ont à refaire leur projet éducatif tout en s'inspirant du PEVR de la commission scolaire. Il y aura deux volets au projet : Portrait de l'école et ce qui est mis en place à l'école pour rencontrer les objectifs du MEES. Elle nous présente l'échéancier prévu. Le personnel a eu à compléter un questionnaire. Les parents sont invités depuis lundi à compléter aussi le sondage. Mme Lachance et Mme Massie font la tournée des classes de la 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année afin de faire passer un questionnaire aux élèves.

**16. Résultats du questionnaire Propel**

Mme Massie invite les membres à consulter le document joint concernant les saines habitudes de vie et l'activité physique de nos élèves. Les résultats présentés sont en lien avec un questionnaire ayant été rempli par les élèves de 5<sup>e</sup> année l'année dernière.

**17. Programme éducation à la sexualité**

Mme Massie nous présente la planification globale pour le programme d'éducation à la sexualité déterminée par le comité école. Elle présente au conseil les thèmes abordés. Elle mentionne que pour l'instant, l'école est à la recherche de personnes externes pour

l'enseigner car les enseignants ne se sentent pas à l'aise de le faire. L'école a reçu 1 000 \$ pour libérer les enseignants, ce qui est peu.

Il est proposé par M. Martin Tremblay et appuyé par Mme Anie Lagacé d'adopter la résolution proposée.

**CE -19-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**18. Cartes de souhaits**

De nouveaux prix sont émis soit : 0.50\$ pour une carte, 2\$ pour 5 cartes et 5\$ pour 10 cartes. Des élèves en ont fait la vente lors de la soirée des bulletins en novembre dernier.

**19. Choix du photographe**

Les membres semblent satisfaits des photos individuelles, mais le fond de la photo de classe est moins apprécié. À vérifier avec la compagnie. La date proposée par Photomania est le 9 octobre, mais l'école va demander qu'elle soit déplacée au 16 octobre 2019.

Il est proposé par Mme Judith Dubois et appuyé par Mme Line Charron d'adopter la résolution proposée.

**CE -20-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**20. Changement d'activité au service de garde**

Un changement a dû être apporté à une sortie du SDG pour la journée pédagogique du 7 janvier puisque le musée de la nature sera fermé pour rénovation. L'équipe a décidé de rester à l'école pour une journée pyjama avec différentes activités.

Il est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par Mme Judith Dubois d'adopter la résolution proposée.

**CE -21-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**21. Demande de dérogation au calendrier scolaire**

Les élèves de cinquième année participeront au camp d'hiver à la base de plein air du P'tit Bonheur le mardi 29 janvier et mercredi 30 janvier 2019. Considérant le changement apporté à l'horaire régulier de l'école durant ces deux jours, les enseignantes demandent une dérogation au calendrier scolaire afin que les élèves et les enseignantes soient en congé le

jeudi 31 janvier 2019. Cette journée permettra aux élèves de profiter d'une journée de repos et également de reconnaître le temps passé en présence-élèves pour les enseignantes.

Il est proposé par M. Jérôme Maltais et appuyé par Mme Judith Dubois d'adopter la résolution proposée.

**CE -22-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **22. Sortie**

Les classes TSA souhaitent aller au Cinéma le 18 ou le 19 décembre. Le transport est assumé par les intervenantes et la direction adjointe au besoin.

Il est proposé par Mme Anie Lagacé et appuyé par Mme Judith Dubois d'adopter la résolution proposée.

**CE -23-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **23. Mot du personnel**

- Mme Giasson : Fin d'étape et arrivé des lutins.
- Mme Bélanger : Le bloc 2 se termine et des évaluations sont à faire d'ici Noël.
- Mme Charron : Journée pédagogique du 7 décembre. Le projet zéro déchet fonctionne très bien. Dernier CÉ pour elle puisque la retraite arrive en janvier. Résultat du sondage pour le congé des fêtes ainsi que le congé de la semaine de relâche : pas assez d'inscriptions alors le service de garde sera fermé pour ces deux périodes.
- Mme Dubois : Le programme de médiateurs a été mis en place depuis deux semaines et nous avons une cohorte de 32 élèves.
- Mme Poisson : Les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année font des cartes de Noël pour les patients de l'hôpital Montfort.

## **24. Mot de la direction**

- Cette année, une rencontre avec les parents et les enfants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année afin de leur présenter leur plan d'intervention.
- Le projet Trottibus repartira en décembre mais avec deux trajets.
- Pour souligner l'approche des fêtes, des journées thématiques ont été organisées lors de la dernière semaine de décembre.

## **25. Prochaine rencontre**

Le mercredi 20 février 2019 à 18 h 30.

**26. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Lyne Charron et appuyé par la majorité de procéder à la levée de l'assemblée à 20 h 45.

**CE -24-1812      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

---

M. Jérôme Maltais, président

---

Mme Annick Massie, directrice