

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
du 10 mai 2023

Présence(s) :

Parents		Membres du personnel		Membres de la communauté	
Stéphanie Fortin	P	Judith Dubois	P	Jean Lessard	P
Paul Rodrigue Fomi	P	Anick Patry	P		
Nicolas Robichaud	P	Lucie Gilbert	P		
Karine Galipeau	P	Christine Bélanger	P		
Nadine Nsengiyumva	P	Sonya Proulx	P	Membre du public	
Guillaume Charest	P	Guillaume Dumoulin	P		
		Marilyne Boileau	P		
		Véronique Daoust	A		

1. Ouverture de la réunion

Madame Fortin procède à l'ouverture de la réunion à 18h30. Cette dernière souligne l'ajout d'un point au varia (lettre qui sera présentée par Madame Dubois).

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Madame Proulx et appuyé par Monsieur Robichaud.

CE-36-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi et adoption de procès-verbal du 12 avril 2023

Adopté avec la modification des présences.

L'adoption du procès-verbal est proposé par Madame Dubois et appuyée par Madame Gilbert.

CE-37-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Parole au public

Pas de public.

6. Mot du représentant du comité de parents

Madame Galipeau souligne que la rencontre fut courte et que le sujet principal portait sur le vote de grève au niveau du transport scolaire.

7. Mot de l'OPP

Madame Boileau souligne qu'il y aura une dernière activité « Une minute pour gagner ».

Monsieur Robichaud se questionne sur l'impact possible de la grève du transport scolaire sur différentes activités. Madame Boileau affirme qu'aucune activité n'est touchée pour le moment.

8. Projet éducatif

Mme Boileau présente la reddition de compte du projet éducatif pour l'année 2021-2022.

- Elle précise qu'il y a modification au niveau des valeurs de l'école.
- Elle met l'accent sur les particularités de l'année (en lien avec les objectifs du projet éducatif) et termine en soulignant nos objectifs.

9. Cahiers d'exercices et effets scolaires

Madame Boileau souligne dans un premier temps que la liste des effets scolaires a été révisée par les enseignants. Par la suite, les prix ont été révisés en fonction de l'inflation (des vérifications ont été faites auprès de trois différents fournisseurs). Il est aussi précisé que les montants maximums autorisés sont respectés (72\$ au préscolaire et 162\$ au primaire).

Madame Boileau précise ensuite que les cahiers d'activité proviendront de la librairie Louis-Frchette et que les prix sont similaires à l'année précédente. Elle mentionne également qu'il y a un ajout de 2\$/ enfant au niveau de la facture payable à l'école pour les photocopies en raison de l'augmentation du prix du papier.

Il est proposé par Monsieur Charest et appuyé par Monsieur Robichaud d'approuver les listes d'effets scolaires et cahiers d'activités.

CE-38-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Dates des communications officielles

Madame Boileau présente les dates officielles des différentes communications. Elle souhaite ensuite avoir le pouls des parents quant aux rencontres en présentiel et en virtuel. Monsieur Charest, Monsieur Fomi et Madame Galipeau s'entendent pour dire qu'ils apprécient la flexibilité des deux options.

Il est proposé par Madame Proulx et appuyé par Madame Nsengiyumva d'approuver les dates des communications officielles.

CE-39-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Règles de fonctionnement et mesures de sécurité 2023-2024

Madame Boileau survole ensuite le *Document des règles de fonctionnement et mesure de sécurité*.

- Elle précise le nouveau fonctionnement mis en place afin de gérer les retards et précise que le formulaire sera inséré dans l'agenda l'an prochain. Monsieur Robichaud propose que le formulaire soit signé par les parents à la rencontre de parents de début d'année.
- Elle précise également que les *Interdits* (tenue vestimentaire) ont été retirés. Il y aura une gestion cas par cas.
- Elle nous informe aussi d'un autre changement : la trottinette sera acceptée à l'école si cadenassée à l'extérieur.

Il est proposé par Monsieur Charest et appuyé par Monsieur Dumoulin d'approuver les règles de fonctionnement et les mesures de sécurité.

CE-40-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Règles de fonctionnement du service de garde

En premier lieu, Madame Boileau précise que des modifications additionnelles devront être faites au document dans les prochaines semaines. Par conséquent, le document sera de nouveau présenté à la rencontre de juin. Madame Boileau précise également que les heures actuelles du service de garde sont maintenues et que le document sera éventuellement présenté aux nouveaux parents.

Madame Proulx précise par la suite certains changements au niveau du statut de fréquentation ainsi qu'au niveau du tarif lors des journées pédagogiques. Un éclaircissement au niveau de l'alimentation (interdit) est à venir afin qu'il y ait cohérence avec les règles de l'école.

Il est proposé par Madame Nsengiyumva et appuyé par Madame Gilbert d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde.

CE-41-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Budget de fonctionnement

Il est proposé par Judith Dubois et appuyé par Monsieur Charest d'opter pour le partage d'un repas avant la prochaine rencontre du 14 juin. Le restaurant choisi est le St-Hubert.

14. Activités éducatives

Différentes activités sont présentées :

- 1) Athlétisme régional. Précision : les parents devront assurer le transport (École Mont-Bleu) Monsieur Charest se questionne au niveau du co-voiturage. Madame Boileau précise que le co-voiturage sera encouragé mais non organisé par l'école.
- 2) La Ronde (6^e année). Activité facultative (les élèves n'y participant pas pourront, selon le choix du parent, demeurer à la maison ou être relocalisés dans d'autres classes).
- 3) Camp Sajo (3^e et 4^e année). Classe nature qui se déroulera sur 2 jours (15 et 20 juin), les deux niveaux n'ayant pas pu s'inscrire à la même date.
- 4) Mont Cascade (groupe 902). L'enseignante et l'éducatrice transporteront les 4 élèves dans leur véhicule.

Il est proposé par Madame Dubois et appuyé par Madame Proulx d'approuver le activités éducatives.

15. Mot du personnel

Madame Proulx (service de garde).

- Présentation de la programmation de la semaine québécoise de la garde scolaire. Il y aura une activité spéciale à tous les jours après les classes (maquillage, jeux gonflables, plateaux d'activités et musique, danse et lumière avec un DJ, spectacle de magie). Il sera demandé aux élèves de se vêtir d'une couleur précise à chaque jour.

Madame Patry (1^{er} cycle)

- La murale met de la vie dans le corridor.
- Succès du concours d'épellation. Belle participation des élèves et magnifique collaboration des enseignants.
- Sortie de fin d'année à la maison de la culture est incertaine en raison de la grève du transport scolaire.
- Les classes de 1^{re} année se préparent à accueillir les élèves du préscolaire pour vivre une petite activité de transition.

Madame Gilbert (2^e cycle)

- Le concours d'épellation a été apprécié et les élèves se sont préparés très sérieusement.

- Une murale serait appréciée au 2^e étage. Madame Boileau confirme que c'est déjà planifié!
- Classe nature au Camp Sajo s'en vient.

Monsieur Dumoulin (Soutien)

- La zone devant l'école (pour les récrés) animée par Madame Anne a un impact positif sur certains élèves. Certains ont pu réintégrer la cour d'école après quelques récréations dans la zone.

Madame Dubois

- Préscolaire : journées porte ouverte.
- 3^e cycle : - visite du secondaire.
 - photos des finissants.
 - on se prépare pour les évaluations de fin d'année.

Madame Bélanger (orthopédagogie)

- Fin du service le 19 mai. Par la suite, accompagnement des élèves dans la préparation aux évaluations de fin d'année.

16. Mot du membre de la communauté

Monsieur Lessard souligne certains enjeux dans le contexte de la grève du transport scolaire au niveau du non-respect des règles de sécurité près des écoles.

Monsieur Robichaud questionne monsieur Lessard afin de savoir pourquoi le trottoir entre la garderie et la rue Max est resté si étroit malgré les travaux effectués et s'informe sur les démarches qui pourraient être faites afin de souligner cette situation qui semble problématique. Monsieur Lessard fera un suivi et recommande, dans un premier temps, de communiquer avec le 311 et de faire un suivi avec l'école.

17. Mot de la direction

Madame Boileau souligne qu'elle observe un beau regain d'énergie avec l'arrivée du printemps.

Elle souligne ensuite :

- L'activité RX1 qui est à venir en juin.
- La semaine du service de garde.
- La fermeture de la bibliothèque en date du 12 mai afin d'entamer les étapes pour un beau réaménagement vivant et dynamique. Le numérique sera intégré à notre bibliothèque.
- Le début de la révision des PI.
- Et que, aux dernières nouvelles, l'agrandissement pour les maternelles 4 ans ne sera pas prêt pour septembre 2024.

18. Varia

Madame Dubois, au nom des enseignants, dans le contexte de négociation de contrat de travail des enseignants, fait la lecture d'une lettre dont le but est d'avoir l'appui des membres du CÉ. Après la lecture, les membres se questionnant quant à leur rôle en tant que membre du CÉ dans ce dossier, ont décidé de se rencontrer brièvement suite à cette présente rencontre afin d'en discuter et ont demandé à recevoir une copie de la lettre lue. Un retour nous sera fait par la suite.

19. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu en présentiel le 14 juin à 17 h 30.

20. Levée de l'assemblée

Madame Dubois propose la levée de l'assemblée à 20 h 20. La proposition est appuyée par Madame Nsengiyumva.

CE-44-1005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Stéphanie Fortin, présidente

Mme Marilyne Boileau, directrice