

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
du 13 octobre 2021

Présence(s) :

Parents		Membres du personnel		Membres de la communauté	
Stéphanie Powers	P	Anik Charron	P	Jean Lessard	A
Sonia Lamoureux-Faubert	P	Lynn Dupuis	P		
Stéphanie Fortin	P	Édith Giasson	P		
Marco Lanoue	P	Nancy Gauthier	P		
Nicolas Robichaud	A	Christine Bélanger	A	Membre du public	
Paul Rodrigue Fomi	P	Sonya Proulx	P		
Nadine Nsengiyumva	P	Claudia Matte	P		
Guillaume Charest	P	Marilyne Boileau	P		
		Véronique Daoust	P		

1. Ouverture de la réunion

Madame Fortin procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 34.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Mme Gauthier et appuyé par Mme Powers.

CE-11-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi et adoption de procès-verbal du 9 septembre 2021

Mme Boileau fait un suivi sur l'élection de Mme Karine Larivière comme parent substitut pour le comité de parents. En révisant les règles, le parent doit être membre permanent du CÉ. Mme Nadine s'est proposée.

Mme Boileau avise les membres du CÉ que le formulaire de dénonciation de conflit d'intérêt a été envoyé, mais qu'il manque encore quelques formulaires de dénonciation remplis.

Mme Boileau avait envoyé un courriel pour aviser les nouveaux membres de la formation obligatoire. Elle demande aux membres d'envoyer un courriel de confirmation lorsqu'ils auront terminé la formation.

Mme Boileau fait un suivi sur la pertinence de faire un protocole d'entente à chaque année avec le CPE petits pieds. Le contrat sera donc valide jusqu'à ce qu'une des deux parties décide de changer les termes.

L'adoption du procès-verbal est proposé par Mme Powers et appuyée par M. Lanoue.

CE-12-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Parole au public

Pas de public.

7. Mot du représentant du comité de parents

Mme Powers présente le résultat des élections du comité de parents.
Mme Powers rappelle qu'il y a demande de consultation pour le calendrier scolaire.

8. Mot de l'OPP

Mme Daoust rappelle qu'il y aura le rallye nocturne.
Le formulaire est disponible pour les membres du personnel dans Teams.

9. Règles de régie interne du CÉ 2021-2022

Mme Boileau indique qu'aucun changement n'a été apporté aux règles. Si un membre a un empêchement, il faut aviser Mme Boileau le plus rapidement possible afin de faire appel à l'un des remplaçants. Ces derniers ne participent que lorsqu'ils reçoivent un courriel de Mme Boileau.

Il est proposé par Mme Proulx et appuyé par Mme Powers d'adopter le document des règles de régie interne.

CE-13-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Normes et modalités 2021-2022

Mme Boileau informe les membres que le personnel enseignant a été consulté et a produit le résumé des normes et modalités.

Toujours en période de COVID, donc pas un retour 100% à la normale. Il y avait eu sursis d'évaluation ministérielle l'an passé. Il y a retour des évaluations ministérielles et du Centre de services. Cette année, ces évaluations auront une pondération de 10% comparé à la normale de 20%.

Cette année, le ministère demande d'avoir 2 bulletins officiels avec 2 communications.

Chaque compétence sera notée. La première étape vaudra 40% et la deuxième étape vaudra 60%.

Mme Gauthier mentionne que les membres du personnel enseignant aiment beaucoup cette formule, car cela permet d'amener des effets bénéfiques et de passer plus de temps à accompagner les étudiants au lieu d'être toujours en évaluation.

Il est proposé par Mme Gauthier et appuyé par Mme Lamoureux-Faubert d'adopter les normes et modalités pour l'année 2021-2022.

CE-14-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Campagnes de financement

Mme Boileau indique que la campagne de financement est très importante, car elle permet de faire vivre de belles activités aux enfants.

Mme Boileau a été approchée par deux compagnies (Perfection et Humeur). Une discussion a lieu concernant les avantages de chaque compagnie.

Il est proposé par Mme Matte et appuyé par Mme Dupuis de lancer une première campagne avant Noël avec le catalogue de Perfection et une deuxième campagne des produits d'érable vers le mois de mars avec la compagnie Humeur.

CE-15-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Location de salles

Mme Boileau informe les membres que la location des salles recommence cette année. La location aux Scouts deux soirs par semaine rapporte tout près de 7000\$ et une ligue de hockey-balle le dimanche soir rapporte environ 2000\$.

Il est proposé par Mme Powers et appuyé par M. Lanoue d'adopter le plan de location de salles.

CE-16-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Liste des activités des journées pédagogiques au SDG

Mme Proulx présente le tableau des activités qui auront lieu jusqu'au mois de janvier. Étant donné la COVID, il n'est pas possible de louer des autobus car trop dispendieux. Le tableau de planification des activités offre aussi un outil de coordination avec le personnel enseignant afin de minimiser la redondance avec les activités en classe.

14. Commandites / Cour d'école

Mme Boileau fait un suivi sur la cour d'école. En début d'année, il avait été fait mention du désir d'embellir la cour de l'école Du Bois Joli. Depuis le début de l'année, la structure du préscolaire défectueuse a été retirée ainsi qu'une glissoire et un poteau dont la nature était inconnue.

Un comité de 4 enseignants a été lancé et un montant appréciable a été récolté par les campagnes de financement au cours des dernières années. Plusieurs demandes de subvention seront réalisées pour aller chercher le maximum d'argent. Les élèves ont

été consultés pour savoir ce qu'ils veulent retrouver dans leur cour. La cour sera probablement réalisée par phases, en lien avec les priorités ciblées. Mme Fortin va solliciter un don de la part du conseiller municipal. Nous allons aussi voir s'il est possible de solliciter d'autres organisations comme des épiceries ou le club optimiste par exemple.

Il est proposé par Mme Powers et appuyé par Mme Matte d'adopter la lettre pour solliciter des dons.

CE-17-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. **Sorties**

Il est proposé par Mme Lamoureux-Faubert et appuyé par Mme Proulx d'autoriser les 2 sorties à la Maison de la Culture ainsi que l'activité OSEntreprendre en classe TSA.

CE-18-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. **Mot du personnel**

Mme Giasson indique que pour le 2^e cycle, l'intégration des nouveaux élèves se fait très bien. Il y a eu une visite de la maison de la culture pour une pièce de théâtre. Des tests de fluidité en lecture sont en cours. Cela permettra de corriger certaines lacunes et d'améliorer la compétence en lecture des enfants.

Mme Dupuis partage que le 1^e cycle a également eu la chance d'assister à une pièce de théâtre, très interactive, sur le thème sur le langage des signes. Elle seconde l'avis de Mme Gauthier sur l'échelonnement des évaluations qui permet de passer beaucoup plus de temps dans l'accompagnement des enfants plutôt que sur les évaluations.

Mme Charron informe les membres que le préscolaire est toujours en mode d'adaptation. La thématique des abeilles aide les enfants à bien intégrer des comportements de collaboration et les enfants travaillent tous ensemble pour le bien du groupe. L'absentéisme est élevé, aucune semaine sans absence depuis le début en lien avec la COVID. Les enseignantes ont conçu un petit portrait d'élève en attendant de voir l'outil de communication produit par le centre de services. Activité à venir avec un spectacle de sorcière.

Mme Gauthier partage qu'au 3^e cycle, la période d'adaptation est peut-être plus courte, mais est toujours présente. Il y a eu des activités ludiques afin de pouvoir apprendre à connaître les élèves comme le détecteur de mensonge et la ligne du temps. Le contenu du français semble bien se dérouler, cependant la COVID a possiblement eu un impact sur l'acquisition des connaissances en mathématiques. Un atelier virtuel d'allo prof est prévu prochainement pour les élèves.

Mme Matte informe les membres du CÉ que le personnel de soutien est plutôt occupé puisque plusieurs nouveaux élèves ont des besoins importants. Beau travail d'équipe entre les différents intervenants et le personnel enseignant.

Mme Proulx informe les membres du CÉ que la semaine dernière était la semaine de la clientèle. Une légère baisse est remarquée au niveau des inscriptions régulières. La semaine prochaine, les volets d'activités commenceront pour les 2^e et 3^e cycles.

17. **Mot de la direction**

Mme Boileau rappelle que l'impact de la COVID est toujours notable au quotidien. L'école est très peu affectée par des cas détectés, mais il y a néanmoins de 1 à 5 tests rapides par jour. L'école a été ciblée pour être école-pilote pour des tests par gargarisme.

Mme Boileau informe les membres du CÉ que tout le personnel a commencé à faire des interventions positives et à encourager les élèves dans l'adoption de bons comportements en lien avec le projet éducatif de l'école. Il n'y a donc pas juste le COVID dans le quotidien, ce qui est très apprécié de tout le monde.

Mme Boileau informe les membres que le tutorat débutera autour du 25 octobre. Il y aura 1h de tutorat (principalement lecture pour le 1^{er} cycle, mathématiques pour 2^e et 3^e) gratuit pour les enfants ayant été ciblés. Les lettres aux parents dont les enfants ont été identifiés seront envoyées prochainement.

Les activités parascolaires débutent cette semaine. 10 élèves sont inscrits à l'activité cinéma, 11 à l'activité danse et 15 à l'activité d'éveil artistique. Il y aura davantage de promotion lors du prochain bloc.

18. **Varia**

Aucun varia

19. **Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu sur Teams le 8 décembre 2021 à 18 h 30.

20. **Levée de l'assemblée**

Mme Charron propose la levée de l'assemblée à 18 h 30. La proposition est appuyée par M. Lanoue.

CE-19-2110 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Stéphanie Fortin, présidente

Mme Marilynne Boileau, directrice