

Procès-verbal  
Réunion du conseil d'établissement  
Le mercredi 18 avril 2018

Présences :

Mme Annick Massie ➤ Directrice	M. Christian Plouffe ➤ Parent (président)
Mme Line Charron ➤ Éducatrice au service de garde	M. Jérôme Maltais ➤ Parent (vice-président)
Mme Judith Dubois ➤ Technicienne en éducation spécialisée	Mme Annie St-Jacques ➤ Parent (secrétaire)
Mme Lynn Dupuis ➤ Enseignante	Mme Stéphanie Fortin ➤ Parent
Mme Tammy Girard ➤ Enseignante	
Mme Francine Houle ➤ Enseignante	
Mme Marie-Pierre Poisson ➤ Enseignante	

Absences :

Mme Sophie Lachance ➤ Directrice adjointe	M. Marc Graveline ➤ Parent
Mme Christine Bélanger ➤ Orthopédagogue	Mme Mylène Raymond ➤ Parent
	M. Nicolas Robichaud ➤ Parent

**1. Ouverture de la réunion**

M. Christian Plouffe procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 35.

**2. Vérification du quorum**

Il y a quorum.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Les points suivants sont ajoutés :

14.3 1<sup>er</sup> cycle : Salle de quilles Anik

14.4 5<sup>es</sup> années : Flashdance

Il est proposé par Mme Judith Dubois et appuyé par Mme Tammy Girard d'adopter l'ordre du jour avec ces deux ajouts.

CE -46-1804 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**4. Adoption du procès-verbal du 28 mars 2018**

La présence de M. Nicolas Robichaud sera indiquée, avec la note « retard ».

Il est proposé par Mme Line Charron et appuyé par Mme Tammy Girard d'adopter le procès-verbal avec ce changement.

CE -47-1804 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**5. Suivi au procès-verbal**

**Activité sur l'heure du dîner :** Les organismes seront contactés prochainement. À suivre à la prochaine rencontre.

**Lettre aux parents pour cartes de souhaits :** La lettre et le paquet de cartes n'ont pas été envoyés aux parents. Ce sera fait prochainement. À suivre à la prochaine rencontre.

**6. Parole au public**

Aucun public.

**7. Mot du représentant du comité de parents**

Aucun suivi étant donné que la dernière rencontre du comité de parents a été annulée en raison de la température et des pannes d'électricité.

**8. Mot de l'OPP**

Mme Massie indique que les activités de la semaine active ont été annulées en raison du manque de temps des bénévoles pour préparer les activités. La vente de garage aura lieu le 12 mai et une cueillette de livres pour enfants est en cours.

Le maintien de l'OPP est réévalué à chaque début d'année scolaire lors de l'assemblée générale.

**9. Nouvelles mesures 15211-15212**

Des nouvelles mesures ont récemment été annoncées par le gouvernement provincial pour l'année 2017-2018. Ces mesures ont des restrictions et obligations.

La mesure 15211 « Ressources professionnelles pour intervenir tôt » est non reportable et doit être utilisée avant le 30 juin 2018. Il s'agit d'une mesure très précise qui pourrait être utilisée par exemple pour engager une orthophoniste pour du dépistage au préscolaire ou pour faire de la rééducation auprès d'élèves ciblés. Les spécialistes doivent être engagés par la Commission scolaire. Mme Massie indique que de nombreux appels ont été effectués. Il est très difficile à cette période-ci de trouver des spécialistes pour l'utilisation adéquate de cette mesure selon les critères établis par le ministère.

La mesure 15212 « Acquisition de livres de littérature jeunesse » est également non reportable et doit être utilisée avant le 30 juin 2018. Contrairement à la mesure précédente, cette mesure est facile à réaliser. Des livres audio seront entre autres achetés par l'école.

#### **10. Tableau provisoire de la clientèle 2018-2019**

Mme Massie présente le portrait de la clientèle en date d'avril. Il y a une baisse de la clientèle en raison des transferts vers la nouvelle école. Au total, 19 groupes sont prévus, dont deux classes TSA (EHDA).

#### **11. Modification de la répartition des matières 2018-2019**

La répartition des matières a été approuvée lors de la dernière rencontre. Le tableau a été refait pour ajouter les groupes EHDA. La répartition des matières suggérée pour les groupes EHDA est la même que pour le 1<sup>er</sup> cycle. Il y a une rencontre à venir avec les enseignants. À noter que la répartition pour les autres groupes demeure inchangée.

Il est proposé par M. Jérôme Maltais et appuyé par Mme Marie-Pierre Poisson d'approuver la répartition des matières telle que proposée.

CE -48-1804      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **12. Calendrier scolaire 2018-2019 pour l'école du Bois Joli**

Le calendrier n'est pas finalisé. Le conseil des enseignants sera consulté pour la décision concernant les journées flottantes.

Après discussion, les rencontres d'informations pour les parents devraient avoir lieu selon l'horaire suivant :

- Préscolaire : lundi 27 août à 18h
- 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année : lundi 27 août à 19h

- 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année : jeudi 6 septembre à 18h
- 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année : jeudi 13 septembre à 18h
- L'assemblée générale des parents : jeudi 6 septembre à 19h

Ces dates seront inscrites sur le calendrier qui sera présenté de nouveau à la prochaine rencontre.

### **13. Choix du photographe scolaire**

Mme Stéphanie Fortin présente un nouveau tableau selon les critères établis lors de la dernière rencontre. Après comparaison des différentes offres des photographes, ClicPhoto est retenu par les membres. Il est suggéré que la prise de photos soit la même journée que le dénombrement officiel de la clientèle, soit le 28 septembre. Mme Fortin vérifiera les disponibilités du photographe en septembre et octobre.

Il est proposé par Mme Line Charron et appuyé par Mme Stéphanie Fortin de retenir les services de ClicPhoto pour les photos scolaires 2018-2019.

CE -49-1804      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **14. Activités étudiantes**

#### **14.1    Préscolaire : Spectacle/Atelier de l'Arbre-Muse**

Les élèves de la maternelle auront la visite du poète-comédien Jean Laprise le 2 mai pour le spectacle l'Arbre-Muse. Il s'agit d'une activité obligatoire payée par le fonds 8.

Il est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par Mme Judith Dubois d'approuver l'activité telle que présentée.

CE -50-1804      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **14.2    1<sup>res</sup> et 2<sup>es</sup> années : Club des débrouillards**

Chaque classe recevra le Club des débrouillards pour un atelier sur la science (volet air-vent). Il s'agit d'une activité obligatoire payée par le fonds 8.

Il est proposé par M. Jérôme Maltais et appuyé par Mme Lynn Dupuis d'approuver l'activité telle que présentée.

CE -51-1804      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **14.3 1<sup>er</sup> cycle : Salle de quilles Anik**

Les élèves du 1<sup>er</sup> cycle se rendront à la salle de quilles Anik le vendredi 15 juin. Il y aura des parents accompagnateurs. Il s'agit d'une activité facultative payée par les parents.

Il est proposé par Mme Judith Dubois et appuyé par Mme Stéphanie Fortin d'approuver l'activité telle que présentée.

CE -52-1804 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **14.4 5es années : Flashandance**

Les élèves de 5<sup>e</sup> année se rendront à la Polyvalente Nicolas-Gatineau le mercredi 30 mai pour le spectacle annuel de la troupe Flashandance. Il s'agit d'une activité facultative payée par les parents.

Il est proposé par M. Jérôme Maltais et appuyé par Mme Francine Houle d'approuver l'activité telle que présentée.

CE -53-1804 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

## **15. Mot du personnel**

Il y a eu une belle activité de célébration des efforts en lien avec l'activité les colibris. Les élèves pouvaient choisir différents ateliers dans l'école.

La journée du livre sera soulignée ce vendredi. Les enfants pourront se trouver un endroit pour lire dans l'école pour une période d'une heure.

C'est présentement la semaine de l'action bénévole. Il y a beaucoup de parents bénévoles à l'école (bibliothèque, activités, conseil d'établissement, OPP, etc.) Pour souligner l'implication des parents et les remercier, une remise de certificats, suivie d'un goûter, aura lieu ce vendredi à l'école.

Au service de garde, la dernière journée pédagogique s'est bien déroulée. Il s'agissait d'une Kermesse avec différents ateliers. La prochaine journée pédagogique sera une journée thématique Animagerie (la cabane à sucre à Ti-Jean).

## **16. Mot de la direction**

Il y a présentement une mise à jour au niveau de l'informatique dans toutes les classes.

Mme Massie participe à la préparation de la nouvelle école. Il y a eu une rencontre avec le directeur. Il y a beaucoup d'organisation entourant le transfert des élèves et, par le fait même, le mouvement de personnel vers la nouvelle école.

Il y a quelques activités à venir, notamment la journée de l'athlétisme.

**17. Varia**

Aucun.

**18. Prochaine rencontre**

La prochaine réunion du CE est prévue pour le mercredi 16 mai 2018, à 18h30.

**19. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Judith Dubois et appuyé par Mme Stéphanie Fortin de procéder à la levée de l'assemblée, à 19h40.

CE -54-1804      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

M. Christian Plouffe, président

---

Mme Annick Massie, directrice