

**Procès-verbal**  
**Réunion du conseil d'établissement**  
**du jeudi 10 décembre 2020**

**Présence(s) :**

<b>Parents</b>		<b>Membres du personnel</b>		<b>Membres de la communauté</b>	
Stéphanie Powers	A	Anik Charron	P	M. Lessard	P
Myriam Provencher	P	Lynn Dupuis	A		
Stéphanie Fortin	P	Édith Giasson	P		
Martin Tremblay	P	Nancy Gauthier	P		
Patrick Ngallemo	A	Christine Bélanger	A	<b>Membre du public</b>	
Marco Lanoue	P	Sonya Proulx	P		
Nicolas Robichaud	P	Judith Dubois	P		
		Judith Trudel	P		
		Véronique Daoust	P		

**1. Ouverture de la réunion**

Madame Stéphanie Fortin procède à l'ouverture de la réunion à 18h35.

**2. Vérification du quorum**

Il y a quorum.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Adopté avec le changement suivant : Soutien aux enseignants qui a été ajouté au varia (point 18) par Mme Nancy Gauthier.

L'ordre du jour est proposé par Mme Provencher et appuyé par Mme Annick Charron.

CE-12-2014 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**4. Adoption de procès-verbal du 15 octobre 2020**

Les corrections à apporter sont les suivantes : Myriam Provencher était absente, M. Robichaud était présent et Annie Marcil était également présente. L'adoption du procès-verbal du 15 octobre 2020 est proposée par Mme Robichaud et appuyée par Mme Édith Giasson.

CE-12-2015 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**5. Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi.

**6. Parole au public**

Aucun commentaire.

**7. Mot du représentant du comité des parents**

Aucun commentaire.

**8. Campagne de financement**

La décision sera prise lors du CÉ de février 2021. L'option de contribution volontaire sera discutée. M. Lessard a posé une question concernant la gestion des fonds de la campagne de financement et Mme Trudel a fourni une réponse détaillée aux membres du CÉ. M. Lessard informe les membres du CÉ que son budget discrétionnaire de \$5,000.00 peut être bonifié selon le cas. Mme Daoust explique les détails sur les projets de structure et explique également que les jeunes de 4 ans qui débiteront la maternelle au printemps prochain auront besoin d'une structure de jeux adaptée à leur besoin.

**9. Mot de l'OPP**

Mme Daoust et Mme Charron ont parlé de l'activité Soirée de peinture qui a eu lieu virtuellement le 4 décembre dernier.

**10. Présentation des états financiers 2019-2020**

Mme Trudel a expliqué brièvement le fonctionnement de la gestion des finances de l'école. Elle a présenté les états financiers en détails. L'approbation des états financiers a été proposé par Mme Giasson et appuyé par M. Nicolas Robichaud.

CE-12-2016 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**11. Budget de fonctionnement du CÉ 2020-2021**

Ce point est reporté au prochain CÉ.

**12. Modification au calendrier scolaire**

Il y a trois journées pédagogiques supplémentaires qui ont été ajoutées par le ministre de l'Éducation. Les ajouts au calendrier scolaire 2020-2021 sont : 27 novembre, 11 décembre et 15 janvier.

**13. Traiteur**

Mme Proulx explique les nombreuses complications avec le service de traiteur actuel et rapporte les problèmes tels que : manque de nourriture, certains enfants n'étaient pas sur les listes de distribution, etc.. Le service à la clientèle était également déficient. Elle suggère de garder le service de Subway du vendredi. Le CÉ devait donc se prononcer entre les trois options suivantes :

1. Arrêter de fournir un service de traiteur ;
2. Trouver un autre traiteur ; ou
3. Réduire de moitié le service de traiteur actuel.

Les membres du CÉ ont voté et la décision finale (selon les résultats du vote) a été celle de trouver un autre traiteur, soit l'option 2.

CE-12-2017 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **14. Activités étudiantes**

Mme Trudel explique les détails de la demande de sortie. Mme Gauthier explique brièvement l'activité à la maison de la culture de février. L'activité aura lieu ou non selon l'état de la situation de la pandémie dans notre région. L'approbation de la sortie a été proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Provencher.

CE-12-2018 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **15. Mot du personnel**

Mme Dubois explique que les cartes de vœux de Noël seront livrées aux personnes âgées de trois CHSLD de la région. Mme Charron explique que les maternelles se préparent pour Noël et que les journées pédagogiques ont été très appréciées. Mme Giasson ajoute qu'elle a suivi de la formation en ligne pour l'utilisation de ZOOM et MsTeams et que cela lui a permis de pratiquer. Mme Gauthier présente les projets au troisième cycle (la robotique avec programmation et les mégas-constructions du monde) et discute de MsTeams et de différentes plateformes informatiques. Mme Proulx souligne que suite aux résultats des votes, il y aura deux semaines de congés à Noël. Elle ajoute que ça prend quarante élèves pour que le service de garde soit disponible lors des journées pédagogiques. À noter que lors de la majorité des journées pédagogiques, nous avons environ une soixantaine d'élèves présents.

#### **16. Mot de la communauté**

M. Lessard parle du projet du trottoir au coin de Dalton et St-René. Il surveille de près le dossier du déneigement dans notre secteur et conclut en souhaitant de joyeuses fêtes aux membres du CÉ.

**17. Mot de la direction**

Mme Daoust discute des plans d'intervention et souhaite joyeuses fêtes aux membres du CÉ.

Mme Trudel rapporte que 85% des révisions des plans d'intervention sont complétées. Les rencontres de parents se sont bien déroulées. Pour ce qui est du stationnement, il semble que les modifications apportées ont été très bénéfiques. Les professeurs sont bien préparés pour le télétravail et ce, au-delà des attentes de la direction. En ce qui a trait aux journées d'enseignement à la maison imposées par le ministre entre le 17 et le 22 décembre, le processus de prêt d'équipement informatique est trop complexe et l'école n'est pas tenue de prêter de l'équipement contenu que le Ministre stipule qu'il n'y aura pas de nouvelles matières enseignées et pas de travaux obligatoires durant ces journées. Pour ce qui est de l'inscription pour le préscolaire, l'information sera envoyée aux parents potentiels.

**18. Varia**

Mme Gauthier demande l'appui du CÉ pour la renégociation de leur convention collective. Les parents membres du CÉ ont discuté ensemble et ont pris la décision de ne pas prendre position dans ce dossier.

CE-12-2019 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**19. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu sur Zoom ou Teams le jeudi 18 février 2021 à 18h30.

**20. Levée de l'assemblée**

Stéphanie Fortin conclut en souhaitant joyeuses fêtes aux membres du CÉ. M. Lanoue propose la levée de l'assemblée à 21H10. La proposition est appuyée par Mme Judith Dubois.

CE-12-2020 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Mme Stéphanie Fortin, présidente

---

Mme Judith Trudel, directrice par intérim