

**Procès-verbal**  
**Réunion du conseil d'établissement**  
**du 14 décembre 2022**

**Présence(s) :**

<b>Parents</b>		<b>Membres du personnel</b>		<b>Membres de la communauté</b>	
Stéphanie Fortin	P	Judith Dubois	P	Jean Lessard	A
Paul Rodrigue Fomi	P	Anick Patry	P		
Nicolas Robichaud	P	Lucie Gilbert	P		
Karine Galipeau	A	Christine Bélanger	P		
Nadine Nsengiyumva	P	Sonya Proulx	P	<b>Membre du public</b>	
Guillaume Charest	P	Guillaume Dumoulin	A		
		Marilyne Boileau	P		
Stéphanie Powers	P	Véronique Daoust	A		

**1. Ouverture de la réunion**

Mme Fortin procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 32.

**2. Vérification du quorum**

Il y a quorum.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est proposé par Mme Judith Dubois et appuyé par M. Nicolas Robichaud.

CE-20-1412 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**4. Suivi et adoption de procès-verbal du 12 octobre 2022**

M. Robichaud souligne avec humour qu'au point 9, nous devrions lire M. Nicolas Robichaud et non M. Nicolas Robichaud Dubois.

L'adoption du procès-verbal avec la correction est proposée par M. Charest et appuyée par Mme Gilbert.

CE-21-1412 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**5. Parole au public**

Pas de public.

## **6. Mot du représentant du comité de parents**

Mme Galipeau étant absente, Mme Powers qui siège également au comité fait part de certains points discutés lors de la dernière rencontre du comité de parents:

- Le passage de 2 km à 2.5 km de distance de l'établissement scolaire pour avoir accès au transport scolaire pour les élèves du secondaire. Ne s'applique pas aux élèves du primaire. Permet une économie importante pour le centre de service.
- Des demandes ont été émises pour la vérification de l'utilisation des berlines.

Mme Powers nous parle également d'une nouvelle chronique sur le blogue qu'elle chapeaute où seront soulignés les bons coups des parents impliqués dans nos écoles.

## **7. Mot de l'OPP**

Mme Boileau prend la parole au nom de Mme Daoust en soulignant tout d'abord que nous avons un OPP vivant et très impliqué. Ensuite, quelques précisions sont données sur différentes activités passées et à venir :

- Activité « jeux de société » : n'a pas eu lieu car l'Échelle du monde et l'As des jeux n'offrent plus ce service.
- Service de gardiennage : a été offert en soirée aux parents le vendredi 25 novembre dernier. Différentes activités étaient animées avec brio par des élèves du 3<sup>e</sup> cycle.
- Activité « astronomie » : sera offerte gratuitement aux élèves une soirée en janvier.
- Activité « St-Valentin » : une danse sera organisée (\$).
- Dîners Pizza : en raison du grand intérêt, il y a ajout de dates. Les dîners auront lieu environ aux 2 semaines.

## **8. Projet éducatif**

Mme Boileau informe que la révision du projet éducatif est un processus obligatoire qui doit se faire aux 5 ans. À la suite des sondages envoyés aux parents (bon taux de participation de 33%), aux enseignants et aux élèves, le personnel a revu les commentaires afin de faire ressortir les forces (leviers) de notre école ainsi que nos défis.

Mme Boileau présente le fruit du travail du personnel. Il y aura ensuite un plan d'action afin d'atteindre les objectifs.

## **9. États financiers**

Mme Boileau présente les états financiers 2022-2023.

Afin de permettre une bonne compréhension, elle précise que les catégories enseignement, soutien, administration et investissement forment un tout. Elle qualifie également ce budget de budget *équilibré*. Lors de sa présentation, elle souligne que suite au 30 juin, certaines manipulations se font par le centre de services afin d'équilibrer des

déficits de certaines écoles. Elle informe également qu'un ensemble de surplus dans le fond 1 nous permettra, cette année, de faire l'achat de quelques pupitres (environ 5 pupitres/ classe pour un montant d'environ 18 000\$).

Il est proposé par Mme Powers et appuyé par Mme Bélanger d'approuver les états financiers.

CE-22-1412 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **10. Planification et répartition de la clientèle**

Mme Boileau spécifie qu'il n'y a aucun changement dans notre secteur de l'aéroport. Elle précise cependant que l'ouverture de nos 2 classes de préscolaire 4 ans est reportée en septembre 2024 et qu'une demande de construction pour une école primaire dans le secteur a été faite au ministère et est en attente.

M. Robichaud se questionne sur l'idée d'une ouverture d'une nouvelle école versus la disponibilité du personnel.

Mme Nsengiyumva fait remarquer qu'il est indiqué « 0 » dans la colonne EHDAA du tableau présenté alors que nous avons ce type de classe dans nos établissements. Mme Boileau fera un suivi auprès du centre de services.

Il est proposé par Mme Nsengiyumva et appuyé par Mme Sonya Proulx d'approuver la planification et la répartition de la clientèle.

### **11. Campagne de financement**

Mme Boileau précise qu'une seule campagne de financement sera organisée cette année (fin janvier), soit la vente des produits de l'érable.

Il est proposé par M. Charest et appuyé par Mme Dubois d'approuver la campagne de financement.

CE-23-1412 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **12. Activités éducatives**

Mme Dubois présente une sortie éducative, organisée par M. Jasen, pour les groupes 901 et 902 à la piscine du centre sportif.

Il est proposé par Mme Bélanger et appuyé par Mme Gilbert d'approuver l'activité éducative.

Mme Boileau fait une mise à jour au sujet d'une activité (camp) pour les classes de 5<sup>e</sup> années qui a déjà été approuvée. Suite à un sondage fait auprès de tous les parents, le taux de participation n'atteint pas 75%. Par conséquent :

- le coût de l'activité est à la hausse (le 105\$ prévu par élève passerait maintenant à 135\$) ;

- il faut prévoir que plus d'élèves devront rester à l'école;

En précisant qu'il y a possibilité d'aller chercher des dons et d'organiser différents tirages qui pourraient faire diminuer le coût par élève, elle souhaite savoir si nous sommes toujours en accord avec cette activité.

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par M. Charest d'approuver l'activité éducative.

Mme Patry présente ensuite dans un même temps les sorties éducatives des groupes de 2<sup>e</sup> année et de 1<sup>re</sup> année puisqu'il s'agit d'une même sortie (maison de la culture... atelier de créativité) à des dates différentes en juin. Aucun frais pour les parents (budget sorties culturelles).

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par M. Robichaud d'approuver l'activité éducative.

CE-24-1412      ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **13. Mot du personnel**

#### **Service de garde (Mme Proulx)**

- Suite à un sondage envoyé aux parents pour la période des fêtes, le service de garde sera fermé;
- À la pédagogie du 25 novembre dernier, les élèves ont eu la chance de voir un spectacle d'animagerie (Le camping de M. Paquette);
- À la pédagogie du 9 décembre, ce fut un spectacle (Le théâtre magique) sur le thème de Noël.

#### **Orthopédagogie (Mme Bélanger)**

- Le 2<sup>e</sup> bloc a débuté en novembre / prendra fin en janvier et éventuellement, le service sera bonifié;
- La révision des plans d'intervention est terminée.

#### **2<sup>e</sup> cycle (Mme Gilbert)**

- Les enseignantes ont bénéficié de libérations pour travailler des nouveaux objectifs en lecture et l'appui de Mme Lynn est très apprécié;
- De nombreuses et différentes activités seront vécues par les élèves lors de la dernière semaine avant les vacances.

### **Précolaire (Mme Dubois)**

- Les enseignantes se préparent pour les inscriptions des nouveaux élèves 2023-24 qui se feront sous forme de r-v;
- Les enseignantes ont accordé beaucoup de temps aux rencontres avec les parents en novembre afin de bien débiter le parcours scolaire des élèves.

### **3<sup>e</sup> cycle (Mme Dubois)**

- Les élèves passeront dans les classes pour expliquer la levée de fonds pour Opération enfants soleil (Je porte mon pyj) et recueilleront les 2\$.

### **TSA (Mme Dubois)**

- Les élèves et le personnel s'investissent pour le ramassage du compost;
- Beau travail pour plier et classer les nombreux objets perdus.

### **1<sup>er</sup> cycle (Mme Patry)**

- La féerie de Noël est à son comble. Les élèves ont écrit au père Noël et sont heureux de recevoir une réponse du père Noël;
- Partage de différentes activités qui se vivent dans nos classes : échange de cadeaux, lecture de contes et bricolages, tutorat (6<sup>e</sup> année/1<sup>re</sup> année), intérêt grandissant pour la lecture avec « J'aime lire et toi? », utilisation régulière des tablettes en classe, belle participation des élèves aux « acti-récités »;
- Les démarches pour l'organisation du concours d'épellation se poursuivent. Commandites de différents organismes.

## **14. Mot de la direction**

Madame Boileau souligne, tout d'abord, les belles activités proposées par le comité de Noël qui s'inscrit dans la semaine de la bienveillance. Ensuite, elle nous fait part des points suivants :

- une collecte de denrées non périssables est organisée. Les denrées recueillies seront bonifiées par l'école et le tout sera remis à 5 familles ciblées de notre école.
- cour d'école : les coûts explosent et les délais changent. Par conséquent, les plans sont revus et retardés d'un an. Il est décidé qu'avec l'argent, la structure de la grande cour sera bonifiée.
- En janvier, Espace Outaouais fera la tournée des classes (3 visites / classe) pour offrir des ateliers sur la violence verbale et physique. Des ateliers seront également offerts aux parents, aux enseignants et au personnel du service de garde.
- classe verte : nous devons attendre que la fondation de l'agrandissement soit faite avant de poursuivre les démarches.

## **15. Varia**

Aucun ajout.

## **16. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu sur Teams le 8 février 2022 à 18 h 30.

**17. Levée de l'assemblée**

Mme Bélanger propose la levée de l'assemblée à 20 h 07. La proposition est appuyée par Mme Powers.

CE-25-1412 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Mme Stéphanie Fortin, présidente

---

Mme Marilyne Boileau, directrice