

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
du mercredi 27 mai 2020

Présence(s) :

Mme Anik Charron ➤ Enseignante	X	M. Jérôme Maltais ➤ Parent (Président)	X
Mme Lynn Dupuis ➤ Enseignante	X	Mme Stéphanie Fortin ➤ Parent (Vice-présidente)	X
Mme Edith Giasson ➤ Enseignante	X	Mme Stéphanie Powers ➤ Parent (Secrétaire)	ABS.
Mme Marie-Pierre Poisson ➤ Enseignante	X	Mme Annie Groulx ➤ Parent	X
Mme Christine Bélanger ➤ Orthopédagogue	X	M. Martin Tremblay ➤ Parent	X
Mme Judith Dubois ➤ Tech. Édu. spécialisée	X	Mme Anie Lagacé ➤ Parent	X
Mme Sonya Proulx ➤ service de garde	X	Mme Myriam Provencher ➤ Parent	X
Mme Véronique Daoust ➤ Directrice adjointe	X	Mme Mylène Raymond ➤ Parent-substitut	ABS.
Mme Annick Massie ➤ Directrice	X	M. Nicholas Robichaud ➤ Parent-substitut	ABS.
Mme Judith Trudel ➤ Directrice par interim	X	M. Jean Lessard ➤ Conseiller municipal	ABS.
Mme Marie-France Gagnon ➤ Commissaire	ABS.		

1. Ouverture de la réunion

M. Jérôme Maltais procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 34.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Massie annonce son départ pour un poste en affectation à la Commission Scolaire Des Draveurs.

Les points 11 et 12 sont inversés puisque nous devons choisir la librairie avant d'approuver la liste d'effets scolaires.

L'ordre du jour est proposé par Mme Sonya Proulx et appuyé par Mme Marie-Pierre Poisson.

CE-44-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **Adoption de procès-verbal du 19 février 2020**

Au point 19, il faut changer le nom de M. Martin pour M. Tremblay. L'adoption du procès-verbal du 19 février 2020 avec la modification est proposée par Mme Stéphanie Fortin et appuyée par Mme Lynn Dupuis.

CE-45-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **Suivis au procès-verbal**

Aucun suivi.

6. **Parole au public**

Aucun public.

7. **Mot du représentant du comité de parents.**

M. Maltais nous indique qu'il y a eu beaucoup de changements causés par la Covid-19. Il fait un bref retour sur l'élève qui a été déclaré positif à la Covid-19 à l'école l'Orée-des-Bois. La formation du CA de la CSD a été repoussée. Le comité temporaire devrait être effectif le 1er juillet.

8. **Mot de l'OPP**

La dernière activité qui a eu lieu était le Zumba. Il y a eu plus de participants que l'an dernier. Toutes les autres activités de l'année ont été annulées en raison de la Covid-19. La fête de la rentrée 2020-2021 est à revoir sous une nouvelle formule qui devra respecter les consignes sanitaires. L'OPP prévoit se rencontrer pour en discuter.

9. **Mot du conseiller municipal**

M. Jean Lessard est absent.

10. **Révision du budget du fonds 8 (affichage en direct)**

Point à reporter dû au fait que plusieurs montants n'ont pas été utilisés. Il y aura révision au prochain CÉ.

11. Choix de librairie

L'école a reçu les soumissions pour les cahiers d'activités pour la rentrée 2020-2021 de la librairie Louis-Fréchette (20 828.90\$), librairie Rose-Marie (21 080\$) et librairie Du Soleil (22 838.56\$). Mme Dupuis souligne que cette année la formule avec la librairie Louis-Fréchette était gagnante. Elle suggère de continuer avec celle-ci. Le choix de librairie est proposé par Mme Lynn Dupuis et appuyé par Mme Sonya Proulx.

CE-47-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Liste des effets scolaires

Mme Massie nous présente la liste d'effets scolaires 2020-2021 du préscolaire et des classes TSA. L'enseignante du groupe 901 fera les achats pour les élèves, mais les parents des autres groupes devront faire l'achat des effets scolaires pour leur enfant. Un montant de 10\$ sera à déboursé à la rencontre de parents des élèves du préscolaire en août pour un total de 63.23\$. Elle nous présente aussi la liste pour les groupes de la 1^{re} à la 6^e année. Un crayon à encre effaçable pour le Mini TNI (pour cahier d'édition Grand Duc) a été ajouté pour le 2^e cycle, le 3^e cycle et le groupe 902. Le léger dépassement des 3^e années est accepté, par contre les 4^e années devront revoir leur liste pour respecter le montant maximum (143 \$) à charger aux parents. La liste pour ce niveau sera présentée en juin avec les corrections apportées.

Les changements et/ou ajouts à la liste sont proposés par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyés par Mme Anik Charron.

CE-46-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Calendrier scolaire 2020-2021

Mme Massie nous indique les dates des rencontres de parents. L'heure pour la rencontre du 1^{er} cycle est poussée de 15 minutes. Il n'y aura pas de journée flottante à l'exception du 14 juin qui est une date fixe pour tout le primaire. Mme Fortin demande pour un plan B pour l'assemblée générale et les rencontres de parents si le contexte (Covid-19) reste le même. Les rencontres se feront probablement en visioconférence. À confirmer en temps et lieu.

Le calendrier scolaire est proposé par Mme Edith Giasson et appuyé par M. Martin Tremblay.

CE-48-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. Répartition des matières pour 2020-2021

Mme Massie nous présente le document de consultation et nous explique la distribution du temps prescrit par le ministère, le temps non réparti par le ministère ainsi que le temps enseigné par les spécialistes.

Le document de consultation est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par Mme Edith Giasson.

CE-49-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. Entrée progressive des maternelles 2020-2021

Mme Massie nous explique le fonctionnement et les dates de jours de classes pour la rentrée progressive. Chaque classe est divisée en 2 groupes (A et B) qui auront un horaire différent afin de favoriser un sentiment de sécurité.

La formule de l'entrée progressive est proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Lynn Dupuis.

CE -50-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. Entrée progressive des classes TSA 2020-2021

Il n'y aura pas de rentrée progressive pour les groupes TSA puisque les groupes ne changeront pratiquement pas l'an prochain. Mme Massie nous présente la lettre qui sera envoyée aux parents des élèves de classes TSA qui contient les dates des rencontres individuelles parent-enfant-intervenant. La lettre qui sera envoyée aux parents est proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Edith Giasson.

CE-51-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17. Règles de fonctionnement du SDG pour 2020-2021

Changements au niveau du document:

1. Les frais de garde pour fréquentation régulière passent de 8.30\$ à 8.50\$;
2. Nous proposons à Mme Sonya Proulx de présenter la liste des activités 2020-2021 au prochain CÉ pour approuver les activités qui dépasseront des frais de 17\$. À cet effet, nous supprimerons la phrase de la page 4, en dessous du tableau de tarification, qui indiquait que le CÉ autorisait un maximum de 17\$ pour les activités;

3. Copie supplémentaire de relevés fiscaux : 5,46\$;
4. Mme Sonya Proulx demande si le minimum d'inscriptions (30) lors des journées pédagogiques peut être augmenté afin d'assurer la rentabilité de ces journées. Après discussion, nous changerons pour un minimum de 40 inscriptions. Le changement devra être corrigé dans le document;
5. Ajout dans la section 13 - Responsabilités de l'enfant:
 - Déposer son repas à réchauffer dans le bac prévu à cet effet.

Les changements effectués dans le document sont proposés par Mme Stéphanie Fortin et appuyés par Mme Judith Dubois.

CE-52-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. Tableau provisoire de la clientèle 2020-2021

Mme Massie nous présente le tableau et nous explique que cela peut varier avec des déménagements ou des élèves qui doubleront leur année. Une mise à jour du tableau de la clientèle sera faite en août. Une place réservée en 3e année est prévue pour un élève d'un groupe TSA. Mais avec la Covid-19, on ne sait plus si l'élève est prêt à être intégré au régulier. Cela pourrait changer le nombre d'élèves en surplus prévu en 3e année.

Mme Dupuis exprime un inconfort de déplacer des élèves de notre secteur pour faire de la place à des élèves possiblement d'un autre secteur.

19. Répartition des services 2020-2021

Mme Massie nous explique les ajouts faits par la mesure 15025. Le tout a été maximisé pour effectuer des embauches s'il y a lieu.

20. Choix des produits pour la prochaine campagne de financement

Mme Massie nous informe que tous les chocolats que nous avons auparavant proviennent désormais de la même compagnie. Nous attendons de voir ce que le fournisseur a comme produits d'érable. M. Maltais propose alors de prendre la décision en juin. Le Fournisseur propose 2 dates de début de campagne. Soit mi-octobre ou mi-décembre. Mme Massie suggère la mi-décembre pour éviter des problèmes avec une rentrée qui risque d'être difficile à cause de la Covid-19. Mme Anik Charron propose de voir les autres produits disponibles. Le suivi sera fait par Mme Massie. La décision finale sera donc prise au prochain CÉ.

21. Traiteur pour 2020-2021

Mme Massie propose d'attendre en juin pour comparer les 2 traiteurs suivants : Les bons petits plats et L'indocile. M. Maltais soulève qu'il y a eu des commentaires négatifs au sujet de L'Indocile dans le passé. Mme Charron mentionne que si nous changeons de traiteur, nous devons faire un suivi avec les crédits qui ont été attribués en lien avec la Covid-19.

Mme Proulx propose que le traiteur actuel soit plus ouvert au tournant vert que l'école applique au SDG. Un suivi devra être fait par la direction. Nous allons donc prendre une décision au prochain CÉ.

22. Activité sociale de fin d'année du CÉ

Nous suggérons de se rencontrer après le prochain CÉ. La date et le lieu sont à déterminer.

23. Mot du personnel

Mme Dubois est fière du travail qui a été fait pour le retour en classe le 11 mai dernier. Elle est aussi contente d'être de retour.

Mme Bélanger travaille de la maison pour faire les suivis.

Mme Charron trouve que le retour s'est bien passé chez les maternelles. Elle souligne que les enfants sont très résilients. Les portes ouvertes pour les futures maternelles ont dû être annulées. Une vidéo de l'histoire de l'école sera envoyée aux futurs élèves.

***Prolongement de la rencontre**

M. Maltais indique qu'il est 20 h 40 et que nous devons prolonger la rencontre. Il est proposé par Mme Judith Dubois et appuyé par Mme Marie-Pierre Poisson de prolonger la rencontre de 20 minutes.

23. Suite mot du personnel

Mme Giasson apprécie l'enseignement avec un groupe réduit, mais manque le contact humain avec tous ses élèves.

Mme Proulx indique que ça va super bien. Il y a beaucoup d'entraide. Les enfants écoutent bien les nouvelles consignes.

Mme Poisson trouve que la relation est différente avec les enfants. Elle souligne et félicite Marilou Donato qui s'est classée 3e au concours d'Art Oratoire lors de la finale de District.

Mme Dupuis aime enseigner à de plus petits groupes.

Mme Daoust nous explique qu'il y a eu beaucoup d'adaptation à faire avant et pendant le retour des élèves, mais souligne qu'elle est très fière du travail d'équipe accompli.

Mme Trudel nous informe que sa première journée était le 27 mai et qu'elle a eu un bel accueil.

Mme Massie est fière de toute son équipe et souligne la super belle organisation de leur part. C'est le dernier CÉ de Mme Massie.

25. Varia

M. Maltais remercie l'équipe et Mme Massie.

26. Prochaine rencontre en visioconférence :

Le mercredi 17 juin 2020 à 18h30 (possibilité d'être déplacée)

27. Levée de l'assemblée

M. Maltais propose la levée de l'assemblée à 8h59. La proposition est appuyée par Annie Groulx.

CE-55-2005 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

M. Jérôme Maltais, président

Mme Annick Massie, directrice