

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
Le mercredi 12 juin 2019

Présences:

| | |
|--|---|
| Mme Annick Massie ➤ Directrice | Mme Mélissa Fortin ➤ Parent |
| Mme Christine Bélanger ➤ Orthopédagogue | M. Patrick Ngallema ➤ Parent |
| Mme Anik Charron ➤ Enseignante | M. Martin Tremblay ➤ Parent |
| Mme Judith Dubois ➤ Technicienne en éducation spécialisée | Mme Stéphanie Powers ➤ Parent (secrétaire) |
| Mme Line Dupuis ➤ Enseignante | M. Jérôme Maltais ➤ Parent (président) |
| Mme Marie-Pierre Poisson ➤ Enseignante | |
| Mme Sophie Lachance ➤ Directrice adjointe | |
| Mme Edith Giasson ➤ Enseignante | |
| Mme Anne Giguère ➤ Service de garde | |

1. Ouverture de la réunion

Mme Stéphanie Fortin procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 50.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Quelques changements sont proposés à l'ordre du jour. Au point 25, on ajoute le changement de sortie du 2e cycle. Ajout d'un point au varia : comité pour la structure de jeu.

Il est proposé par d'adopter l'ordre du jour présenté en apportant les modifications.

CE -61-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Adoption du procès-verbal du 15 mai 2019

Une modification est demandée au point 19 (sortie scolaire en milieu culturel).
Il est proposé par Mme Giasson et appuyé par Mme Lagacé d'adopter le procès-verbal avec les corrections.

CE - 62-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Suivi au procès-verbal

La révision du budget lors de l'estimé du mois de mai a permis de prévoir des surplus. En effet, au niveau des mesures HDAA, les salaires sont plus bas que prévu. Il y a donc un surplus qui permettra des projets de rénovation. Les soumissions sont en cours.

6. Parole au public

Aucun public.

7. Mot du représentant du comité de parents

Visio conférence de la FCPQ concernant le projet de loi 12. Dès octobre, « FCPQ en direct » les lundis. Congrès de la FCPQ en 2020 sera à Saguenay.

8. Mot de la commissaire

La commissaire nous informe quant à l'adoption de la politique sur le transport et de la politique sur les enfants transgenres. On nous informe également à propos de l'entérinement de contrats et de nomination de directions adjointes. Des fonds seront débloqués pour la soirée des finissants. Le prochain conseil des commissaires doit avoir lieu à la fin juin.

9. Mot de l'OPP

L'OPP planifie déjà la fête de rentrée pour septembre 2019.

10. Calendrier scolaire 2019 - 2020

Le calendrier scolaire 2019-2020 est disponible, incluant toutes les dates importantes (AGA, rencontres, photos...)

11. Choix de librairie et service demandé

Le conseil d'établissement procède à l'étude des différentes propositions quant au choix de librairie pour les cahiers d'activité pour les élèves. Le choix retenu est la Librairie Réflexion qui viendra faire la vente des cahiers directement à l'école.

Il est proposé par Mme Dupuis et appuyé par Mme Giguère de retenir les services de la librairie Réflexion pour la vente des cahiers d'activités à l'école.

CE -63-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Adoption du projet éducatif de l'école du Bois Joli 2018 - 2022

Le conseil d'établissement procède à la lecture et l'adoption du projet éducatif de l'école pour les années 2018 à 2022. Quelques coquilles devront être corrigées dans le document. Il est à noter que les cibles et indicateurs (évaluation) choisis dépendent du portrait global de l'école.

Il est proposé par Mme Giasson et appuyé par Mme Powers d'adapter le projet éducatif tel que proposé tout en apportant les corrections nécessaires.

CE -64-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Journées pédagogiques pour le SDG 2019-2020 (1ere partie)

On nous présente la première partie des journées pédagogique pour le SDG.

Il est proposé par Mme Powers et appuyé par Mme Fortin d'adopter le calendrier des activités proposées pour les premières journées pédagogiques de l'année.

CE -65-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. Règles de fonctionnement et mesures de sécurité 2019-2020

Mme Massie présente les règles de fonctionnement et les mesures de sécurité pour l'année prochaine. Elle apporte une attention particulière aux changements apportés. On souhaite sensibiliser les parents à l'utilisation du portail Mozaik pour la motivation des absences et l'école fait un virage numérique puisque les factures seront désormais déposées sur le portail.

Il est proposé par Mme Lagacé et appuyé par Mme Dubois d'approuver les règles de fonctionnement et les mesures de sécurité telles que présentées.

CE -66-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. Règles de fonctionnement du SDG 2019-2020

Quelques changements ont été apportés : Retrait des annexes 1 à 4, les heures de fréquentation du primaire ont été modifiées (en vue du changement aux minutes de récréation). Le tarif est ajusté à 8,35\$ par jour. Les frais d'ouverture de dossier (annuels) sont retirés.

Il est proposé par Mme Powers et appuyé par Mme Bélanger d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde telles que présentées.

CE -67-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. Normes et modalités d'évaluation 2019-2020

Aucun changement a été apporté à la séquence d'évaluation pour la prochaine année scolaire.

Il est proposé par M. Ngallemo et appuyé par Mme Charron d'approuver les normes et modalités d'évaluation telles que présentées.

CE -68-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

17. Dérogation de fréquentation du service de garde – entente avec l'école de l'Oiseau-Bleu

Le conseil d'établissement procède à l'adoption d'une entente entre le service de garde de l'école et celui de l'école de l'Oiseau-Bleu

Il est proposé par Mme Fortin et appuyé par Mme Dupuis d'approuver la demande de dérogation entre les services de garde de l'école du Bois Joli et l'école de l'Oiseau-Bleu.

CE -69-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. Dérogation de fréquentation du service de garde – entente avec l'école de Touraine

Le conseil d'établissement procède à l'adoption d'une entente entre le service de garde de l'école et celui de l'école de Touraine.

Proposée par Mme Lagacé et appuyée par Mme Giguère d'approuver la demande de dérogation entre les services de garde de l'école du Bois Joli et l'école de Touraine.

CE -70-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19. Bilan du climat scolaire positif, violence et intimidation 18-19

On nous présente ce qui a été fait. La portion jaune au document doit être complétée. On suggère également de sensibiliser la population scolaire à l'effet négatif que peut avoir le terme « classe TSA ». Il est proposé de parler des groupes 901 et 902.

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Lagacé d'approuver le bilan 18-19 du climat scolaire positif, violence et intimidation tel que présenté en ajoutant les informations manquantes.

CE -71-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20. Révision du Fonds 8 2018-2019

Actuellement, il y a un solde au niveau du Fonds 8 de 2737,41 \$. Avec les recettes de la campagne de financement ainsi que les profits de l'OPP, on prévoit avoir des fonds d'environ 37000\$ au total qui seront versés au fonds à destination spéciale.

21. Résolution pour FDS pour le solde du fonds 8

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Giguère de transférer le solde entier du fonds 8 vers les fonds pour l'achat de la nouvelle structure pour la cour d'école.

CE -72-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

22. Résolution pour FDS pour les revenus de l'OPP

Il est proposé par Mme Fortin et appuyé par Mme Charron de transférer le solde entier du fonds de l'OPP vers les fonds pour l'achat de la nouvelle structure pour la cour d'école.

CE -73-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

23. Résolution pour FDS pour les classes TSA

Il est proposé par M. Maltais et appuyé par Mme Dupuis de transférer le solde entier du projet Smoothies des classes TSA vers un fond à destination spéciale pour la poursuite du projet Smoothies l'année prochaine.

CE -74-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

24. Résolution pour FDS pour le projet « Prêt de matériel »

L'école a reçu un prix de 1 500 \$ de Physio Outaouais pour leur projet de prêt de matériel. L'école souhaite acheter une remise et du matériel de jeux pour la cour d'école.

Il est proposé par Mme Houle et appuyé par Mme Charron d'approuver le transfert du montant dans un fonds à destination spéciale pour réalisation du projet en 2019-2020.

CE -75-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

24. Rapport annuel du CÉ

M. Maltais fait la lecture du rapport annuel.

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Charron d'approuver le rapport annuel tel que présent.

CE -76-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

25. Activités étudiantes

2^e année : Sortie au musée des enfants et film IMAX

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Giguère d'approuver cette sortie.

CE -77-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le groupe 902 souhaite aller aux jeux d'eau.

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Giguère d'approuver cette sortie.

CE -78-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Le 2^e cycle souhaite changer leur sortie de fin d'année. Il était prévu d'aller au Mont-Cascades, mais considérant la température, il propose d'aller au Cinéma 9.

Il est proposé par Mme Lagacé et appuyé par Mme Dupuis d'approuver le changement de sortie pour le 2^e cycle.

CE -79-1906

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

26. Mot du personnel

Mme Dupuis : Souligne la fin de l'année scolaire, remercie les parents de leur implication au CÉ et souhaite à tous bonnes vacances.

Mme Giasson : Souligne la fin des examens de la CS (4^e année) pour les maths. La température aura forcé le changement de sortie de fin d'année.

Mme Giguère : Parle de la sortie des services de garde de la CSD. Les enfants se sont bien amusés. Précise que le 17 juin n'est plus une journée pédagogique flottante.

Mme Charron : Le projet « poussin » a eu 21 poussins viables. De ceux-ci, 19 sont partis pour la ferme.

Mme Poisson : 3^e cycle : 5^e années rencontrées par un policier de la GRC pour parler de cyber intimidation. Rencontre avec la Très Honorable Julie Payette, Gouverneure générale du Canada, via Skype. Débrouillards le 26 mai, fin des examens du ministère à venir.

Mme Dubois : Activité prévue pour les médiateurs a été changé à cause de la météo.

Mme Bélanger : Travail d'appui pour les élèves de 4^e et 6^e années afin de les aider avec les examens de fin d'année.

27. Mot de la direction

Mme Lachance : Souligne l'arrivée prochaine des vacances.

Mme Massie : Rappelle que la journée de classe se termine une heure plus tôt le 21 juin. Les lettres pour les surplus d'élèves ont été envoyées. Il reste des surplus en 1^{ere}, 2^e et 4^e année.

28. Varia

Mme Massie souhaite créer un comité pour le choix d'un modèle de structure de jeu pour l'école. Les ressources matérielles de la CSD sont débordées. Le comité pourrait être formé du

personnel d'école et au moins un parent. Mesdames Lynn Dupuis, Édith Giasson et Anie Lagacé se proposent pour faire partie du comité.

29. Prochaine rencontre

Le 12 septembre 2019 à 20 h 00 (après l'AGA)

30. Levée de l'assemblée

La levée de l'assemblée à 21 h 10 est proposée par Mme Maltais et appuyée par Mme Charron.

CE -80-1906 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

M. Jérôme Maltais, président

Mme Annick Massie, directrice