

**Procès-verbal**  
**Réunion du conseil d'établissement**  
**du jeudi 25 juin 2020**

**Présence(s) :**

Mme Anik Charron ➤ Enseignante	X	M. Jérôme Maltais ➤ Parent (Président)	X
Mme Lynn Dupuis ➤ Enseignante	X	Mme Stéphanie Fortin ➤ Parent (Vice-présidente)	X
Mme Edith Giasson ➤ Enseignante	X	Mme Stéphanie Powers ➤ Parent ( Secrétaire)	ABS.
Mme Marie-Pierre Poisson ➤ Enseignante	X	Mme Annie Groulx ➤ Parent	X
Mme Christine Bélanger ➤ Orthopédagogue	X	M. Martin Tremblay ➤ Parent	X
Mme Judith Dubois ➤ Tech. Édu. spécialisée	X	Mme Anie Lagacé ➤ Parent	X
Mme Sonya Proulx ➤ service de garde	ABS.	Mme Myriam Provencher ➤ Parent	X
Mme Véronique Daoust ➤ Directrice adjointe	X	Mme Mylène Raymond ➤ Parent-substitut	ABS.
Mme Annick Massie ➤ Directrice	X	M. Nicholas Robichaud ➤ Parent-substitut	ABS.
Mme Judith Trudel ➤ Directrice par interim	X	M. Jean Lessard ➤ Conseiller municipal	ABS.
Mme Marie-France Gagnon ➤ Commissaire	ABS.		

**1. Ouverture de la réunion**

M. Jérôme Maltais procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 33.

**2. Vérification du quorum**

Il y a quorum.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Aucun changement.

L'ordre du jour est proposée par Mme Anik Charron et appuyé par Mme Judith Dubois.

CE-56-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. **Adoption de procès verbal du 27 mai 2020**

Aucune corrections à apporter. L'adoption du procès verbal du 27 mai 2020 est proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Marie-Pierre Poisson.

CE-57-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **Suivis au procès verbal**

Mise à jour de la clientèle 2020-2021. Les troisièmes années ne sont plus en surplus.

6. **Parole au public**

Aucun public.

7. **Mot du représentant du comité de parents.**

M. Maltais nous indique que le centre de services des Draveurs prévoit un budget déficitaire pour 2019-2020. Ils ont suggéré un budget spécial Covid-19. Une rencontre devrait avoir lieu à ce sujet.

8. **Mot de l'OPP**

Une rencontre est prévue le 19 août 2020 pour discuter d'une nouvelle formule pour la fête de la rentrée ainsi que le calendrier d'activités possibles selon les directives sanitaires en place.

9. **Mot du conseiller municipal**

M. Jean Lessard est absent.

10. **Prévisions budgétaires 2020-2021**

Mme Massie présente les prévisions budgétaires et expliquent en détails les différents postes budgétaires. Mme Lagacé demande où nous en sommes avec le dossier de la structure. Le dossier a été mis en suspend, puisque la soumission a été faite le 13 mars 2020. Ce dossier deviendra prioritaire en 2020-2021. Il y a une possibilité que la structure soit en place en 2021.

Les prévisions budgétaires sont proposées par Mme Édith Giasson et appuyées par Mme Anik Charron.

CE-58-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**11. Extrait de résolution - Adoption du budget 2020-2021**

Adoption du budget 2020-2021 proposé par Mme Édith Giasson et appuyé par Mme Anik Charron.

CE-59-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**12. Choix du traiteur**

L'école a reçu la lettre du traiteur les Bons petits plats qui explique l'offre de service et les prix. Il nous présente également les améliorations apportées pour être plus écologique.

Le choix de traiteur est proposé par Mme Christine Bélanger et appuyé par M. Martin Tremblay.

CE-60-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**13. Liste finale des effets scolaires pour les 3e et 4e année**

Mme Trudel explique que dans la liste initiale d'effets scolaires pour les 4e année, le total dépassait les frais maximaux exigés aux parents. Le cahier TNI a donc été retiré de la liste. Du même coup, le cahier TNI a aussi été retiré de la liste des effets scolaires des 3e année.

Le montant total pour les 1ère année était erroné (749.10\$). La correction a été apportée pour refléter le bon montant (67,20\$).

La liste des effets scolaires est proposée par Lynn Dupuis et appuyée par Mme Édith Giasson.

CE-61-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**14. Journées pédagogiques du service de garde (SDG) pour 2020-2021 (1ère partie)**

Puisque Mme Sonya Proulx est absente, Mme Trudel présente le tableau des activités pédagogiques de 2020-2021. Les activités de la ferme Saunders ainsi que la journée au SDG club FY excède 17\$ (17,50\$) mais sont acceptées.

Le tableau des activités du SDG 2020-2021 est proposé par Mme Christine Bélanger et appuyé par Mme Édith Giasson.

CE-62-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**15. Règles de fonctionnement et mesures de sécurité de l'école 2020-2021**

Mme Trudel nous présente le document des règles de fonctionnement et de sécurité 2020-2021 et nous indique les changements apportés au document, tel que:

- Le nom de la direction (Judith Trudel par intérim)
- Ajout dans les interdits (Cigarettes et vapoteuses)

Le document de règles de fonctionnement et mesures de sécurité est proposé par Mme Édith Giasson et appuyé par Anik Charron

CE-63-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**16. Photos Scolaires**

Mme Trudel nous présente la lettre de confirmation de Photomania du choix de date du 6 octobre pour la prise de photos.

Le choix de la compagnie Photomania est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par M. Martin Tremblay.

CE-64-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**17. Normes et modalités d'évaluation 2020-2021**

Mme Trudel nous présente le résumé et nous explique qu'il y a des lois qui déterminent les dates maximales à respecter pour les bulletins. Considérant la situation actuelle, les méthodes d'évaluation d'autres écoles ainsi que les arguments du corps enseignant, les discussions pour le premier cycle ont portées sur le fait de ne pas évaluer la compétence "Résoudre une situation problème en mathématique" lors de la première étape. La pondération qui était de 20-20-60 est donc maintenant de 0-30-70 pour le premier cycle.

Mme Trudel mentionne qu'elle accepte de retirer la compétence « Résoudre une situation problème en mathématique » pour le premier cycle cette année exceptionnellement à cause du contexte spécial de la COVID-19.

Les normes et modalités d'évaluation 2020-2021 ont été proposées par Mme Lynn Dupuis et appuyées par Mme Marie-Pierre Poisson.

CE-65-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**18. Dérogation de fréquentation du SDG - entente avec l'école de l'Oiseau Bleu**

Mme Daoust présente la lettre d'adoption de l'entente avec l'école de L'Oiseau Bleu pour un étudiant fréquentant l'école de l'Oiseau Bleu et le SDG du Bois Joli.

La dérogation de fréquentation du SDG est proposée par Mme Anik Charron et appuyée par Mme Judith Dubois.

CE-66-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**19. Dérogation de fréquentation du SDG - entente avec l'école des Trois-Saisons**

Mme Daoust présente la lettre d'adoption de l'entente avec l'école des Trois-Saisons pour un étudiant fréquentant l'école des Trois-Saisons et le SDG du Bois Joli.

La dérogation de fréquentation du SDG est proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Édith Giasson.

CE-67-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**20. Dérogation de fréquentation du SDG - Entente avec l'école Carle**

Mme Daoust présente la lettre d'adoption de l'entente avec l'école Carle pour un étudiant fréquentant l'école du Bois joli et le SDG de l'école Carle.

La dérogation de fréquentation du SDG est proposée par Mme Lynn Dupuis et appuyée par Mme Judith Dubois.

CE-68-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**21. Plan 2019-2020 pour un climat scolaire positif, sans violence et intimidation**

Mme Trudel nous présente le plan qui aurait dû être présenté en février dû au décalage des rencontres du CE. Elle nous explique en détails les critères obligatoires du plan.

Le plan est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par M. Martin Tremblay.

CE-69-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**22. Bilan du plan 2019-2020 pour un climat scolaire positif, sans violence et intimidation**

Mme Trudel nous présente les résultats du plan et nous informe des forces et vulnérabilités du plan.

Le bilan est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par M. Martin Tremblay.

CE-69-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**23. Choix de produits pour la campagne de financement 2020-2021**

Mme Trudel nous explique que si nous choisissons les produits d'érable, ils n'arriveront pas en même temps que le chocolat. Mme Dubois soulève que deux campagnes distinctes impliquent beaucoup plus de gestion pour la secrétaire et ainsi que pour le recrutement et la disponibilité de bénévoles. Après consultation, il est décidé d'aller de l'avant avec deux choix de produits, qui seront l'assortiment de produits boutique belge ainsi que le programme multichoix (savon et crème à main - 5\$).

Le choix de produits est proposé par Mme Anik Charron et appuyé par Mme Judith Dubois.

CE-70-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**24. Révision du fonds 8 et des revenus de l'OPP 2019-2020**

Mme Trudel nous présente le tableau nous explique que les montants varient entre les deux années dû à la Covid-19. Certains montants ont été inutilisés et doivent donc faire l'objet d'une résolution pour le solde du fonds 8. La ristourne du traiteur devra être ajoutée au montant transféré.

**\*Prolongement de la rencontre**

M. Maltais indique qu'il est 20h45 et que nous devons prolonger la rencontre. Il est proposé par Mme Édith Giasson et appuyé par Mme Judith Dubois de prolonger la rencontre de 15 minutes.

**25. Résolution pour Fonds Destination Spécial (FDS) pour le solde du fonds 8**

M. Maltais lit la résolution.

La résolution est proposée par Judith Dubois et appuyé par Mme Marie-Pierre Poisson.

CE-71-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**26. Résolution pour FDS pour les revenus de l'OPP**

M. Maltais lit la résolution.

La résolution est proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Anik Charron.

CE-72-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**27. Résolution pour FDS pour le fonds vert**

M. Maltais lit la résolution.

La résolution est proposée par Mme Édith Giasson et appuyée par Mme Lynn Dupuis.

CE-73-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**28. Résolution pour FDS pour le projet "Smoothies" des classes TSA**

M. Maltais lit la résolution.

La résolution est proposée par Mme Judith Dubois et appuyée par Mme Annie Groulx.

CE-74-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**29. Rapport annuel du CE 2019-2020**

M. Maltais présente le rapport annuel du CE 2019-2020.

Le rapport annuel du CE 2019-2020 est proposé par Mme Stéphanie Fortin et appuyé par Mme Christine Bélanger.

CE-75-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**30. Mot du personnel**

Mme Dubois souligne la retraite de Mme Houle. L'équipe a souligné son départ. Mme Dubois est fière du défi accomplie pour la rentrée Covid-19.

Mme Poisson mentionne qu'il y avait une belle équipe en place et qu'ils ont fait preuve de résilience tout au long des derniers mois.

Mme Dupuis a apprécié les retrouvailles qui ont eues lieu. Elle remercie le CE pour l'écoute des besoins et remercie M. Maltais.

Mme Charron abonde dans le même sens.

Mme Bélanger trouve qu'il a été difficile de faire des suivis à distance.

Mme Giasson va dans le même sens que ses collègues. Les sorties culturelles sont déjà réservées pour l'année 2020-2021. Elle mentionne qu'elle apportera les livres non couverts restant chez elle pour les recouvrir.

**31. Mot de la direction**

Mme Daoust trouve qu'il y a une belle complicité avec Mme Trudel. Elle a terminé sa période de probation et est officiellement en poste de directrice adjointe pour 2020-2021.

Mme Trudel apprécie énormément l'équipe et la collaboration de tous. Elle nous présente deux nouveaux enseignants, Mme Tanya Philippe qui enseignera en 3e année et Mme Lucie Gilbert qui enseignera en 1ère année. Elle nous indique également que Mme Nadia Philion enseignera la 4e année.

**32. Varia A & B**

Il s'agit du dernier CE de M. Maltais. il remercie le CE et tout le personnel de l'école pour tout le travail accompli dans le contexte de la Covid-19.

Mme Daoust propose d'effectuer un sondage pour établir une soirée de fin d'année pour les membres du CE.

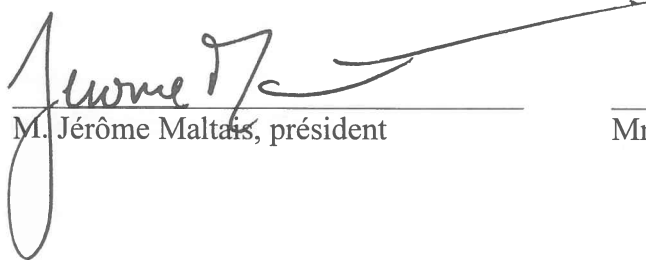
**33. Prochaine rencontre: jeudi 10 septembre 2020 à 20h00 (après l'AGA)**

La prochaine rencontre du CE aura lieu le 10 septembre 2020.

**34. Levé de l'assemblée**

M. Maltais propose la levée de l'assemblée à 21H07. La proposition est appuyée par Mme Judith Dubois.

CE-76-2006 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

  
M. Jérôme Maltais, président

  
Mme Judith Trudel, directrice par intérim