

Procès-verbal
Réunion du conseil d'établissement
Le mercredi 15 mai 2019

Présences :

Mme Annick Massie ➤ Directrice	M. Jérôme Maltais ➤ Parent (président)
Mme Sophie Lachance ➤ Directrice adjointe	Mme Stéphanie Fortin ➤ Parent (vice-présidente)
Mme Christine Bélanger ➤ Orthopédagogue	Mme Mélissa Fortin ➤ Parent
Mme Anne Giguère ➤ Éducatrice au service de garde	Mme Anie Lagacé ➤ Parent
Mme Judith Dubois ➤ Technicienne en éducation spécialisée	M. Patrick Ngallemo ➤ Parent
Mme Anik Charron ➤ Enseignante	Mme Marie-France Gagnon ➤ Commissaire
Mme Edith Giasson ➤ Enseignante	
Mme Francine Houle ➤ Enseignante	
Mme Marie-Pierre Poisson ➤ Enseignante	

Absences :

	Mme Stéphanie Powers ➤ Parent (secrétaire)
	M. Martin Tremblay ➤ Parent

1. Ouverture de la réunion

M. Jérôme Maltais procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 35.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Le point 10. Révision du budget du fonds 8 est reporté à la prochaine rencontre.

Le point 10 est remplacé par le mot de la commissaire.

Il est proposé par Mme Edith Giasson et appuyé par Mme Anne Giguère d'adopter l'ordre du jour ainsi modifié.

CE-45-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Adoption du procès-verbal du 27 mars 2019

Des corrections aux points 14 et 20 du procès-verbal du 27 mars 2019 sont soulevées, les propositions et appuis aux points discutés n'ont pas été notés.

Le point 14 a été proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par Mme Anne Giguère. Le point 20 a été proposé par Mme Mélissa Fortin et appuyé par Mme Judith Dubois.

Il y a également une correction aux absences à faire, qui a été proposée par M. Patrick Ngallemo et appuyée par Mme Anik Charron.

CE-46-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivi au procès-verbal

Déplacement sécuritaire :

L'école a été choisie pour faire partie du programme de déplacement scolaire de Mobi-O.

Le conseiller municipal M. Lessard travaille sur un plan de déneigement plus approprié pour la section du boulevard St-René entre les rues de la Bourgade et Montée Dalton.

Le déplacement du poste de la brigadière postée devant l'école est prévu pour septembre 2019. Un brigadier adulte supplémentaire a été affecté à l'entrée du débarcadère de parents. Des ajouts de brigadiers adultes sont prévus sur la rue St-René, coins des rues de la Bourgade et impasse du Saros, afin d'améliorer la sécurité des enfants en déplacement venant du quartier situé derrière la rue de la Bourgade.

Il a été soulevé que le personnel du CPE face à l'école vient fumer près du poste des brigadiers.

5. Parole au public

Aucun public.

6. Mot du représentant du comité de parents

M. Maltais indique les points discutés à la réunion du dernier comité de parents :

- De nouvelles photos de l'école à Val-des-Monts en construction sont disponibles sur le site de la CSD;

- La CSD procède à une évaluation de la politique de commandites. Des clarifications sont requises.
- La CSD se penche sur l'évaluation des coûts reliés aux autobus.
- Un remplacement en orthopédagogie à la polyvalente de l'Érablière est recherché.

7. Mot de l'OPP

Mme Anie Lagacé indique que l'activité des Débrouillards qui a eu lieu le 26 avril a très bien été.

La vente de garage du 11 mai fut également un succès, rapportant : 175 \$ pour la vente des livres, 599 \$ pour le BBQ et 680 \$ en locations de tables. La vente de garage a eu lieu dans le gymnase, ce qui a apporté des commentaires positifs de la part des clients. Des ventes de garage ont aussi eu lieu dans d'autres écoles du quartier, ce qui n'a pas eu d'impacts négatifs.

La prochaine rencontre de l'OPP est prévue pour le 29 mai afin de planifier l'activité de la rentrée scolaire en septembre prochain.

8. Projet éducatif

Mme Massie tiendra sa rencontre concernant le projet éducatif avec le personnel de l'école le vendredi suivant, donc le document sera déposé lors de la rencontre du 12 juin.

9. Mot de la commissaire

Mme Marie-France Gagnon a souligné que le poste de directrice adjointe était confirmé pour l'école.

La cérémonie Coups de cœur a eu lieu la veille.

La CSD fait des études concernant les coûts du service de transport par autobus. Ces coûts sont très élevés.

10. Prévisions budgétaires 2019-2020

Mme Massie présente les prévisions budgétaires 2019-2020. Les prévisions sont basées sur la clientèle établie en avril. Des changements seront inévitablement apportés lorsque la clientèle finale sera connue. À noter que le budget 18-19 sera révisé à nouveau en mai.

Le total des revenus et des dépenses pour les opérations courantes est de 60 085 \$ pour une clientèle évaluée à 414 élèves. Un contrat de locations de salles important est prévu pour l'année prochaine augmentant les revenus.

Les montants indiqués pour la majorité des mesures reportables correspondent à 85 % des mesures estimées. Ce qui permet de prendre des décisions en fait d'organisation des services pour l'an prochain. Les montants exacts des mesures seront confirmés prochainement.

Pour le service de garde, la clientèle est estimée à 210 enfants, mais on estime plutôt une clientèle de 245 enfants. Des séances d'inscriptions sur place ont lieu, en plus du processus en ligne. Le total prévu des revenus du service de garde est de 585 880 \$, alors que les dépenses s'élèvent à 564 965 \$. Il y a donc un surplus de 20 914 \$ qui est comptabilisé dans les opérations courantes comme contribution du service de garde aux frais de gestion de l'école.

M. Jérôme Maltais a questionné l'augmentation des services corporatifs. L'achat d'un projecteur dans la salle multimédia du service de garde est requis.

Le budget établi par la direction est équilibré entre les revenus et les dépenses et tient compte des ressources allouées.

Il est proposé par Mme Melissa Fortin et appuyé par Mme Édith Giasson que le budget de l'établissement du Bois Joli pour l'année scolaire 2019-2020 soit adopté et soumis à la CSD pour son approbation.

CE-47-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Extrait de résolution – budget 2019-2020

M. Maltais présente le projet de résolution formelle concernant le budget 2019-2020.

Il est proposé par Mme Anne Giguère et appuyé par Mme Francine Houle que le budget de l'établissement du Bois Joli pour l'année scolaire 2019-2020 soit adopté et soumis à la CSD pour son approbation.

CE-48-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Entrée progressive des maternelles 2019-2020

L'entrée progressive proposée pour les élèves de la maternelle est similaire aux années passées. L'entrée se fera sur quatre jours débutant le 3 septembre et tous les enfants vivront l'horaire régulier à compter du lundi suivant le 9 septembre. La rentrée progressive a été réduite sur 4 jours puisque le début des classes est après le long weekend de septembre et pour faciliter la rentrée aux parents. L'horaire est quand même modulé pour assurer une belle transition aux élèves. Les détails de l'entrée progressive seront envoyés aux parents concernés au début du mois de juillet. Il est fortement conseillé aux parents de prévoir un

autre endroit que le service de garde après les heures de classe pour la première semaine de la rentrée progressive (du mardi au vendredi).

Il est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par Mme Christine Bélanger d'approuver l'horaire de la rentrée progressive des maternelles tel que présenté.

CE-49-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Entrée progressive des classes TSA 2019-2020

L'entrée progressive est très importante pour les élèves qui seront dans les classes spécialisées (TSA). Des rencontres individuelles, parents-enfant et intervenants, sont prévues le 3 septembre. L'entrée progressive se poursuit ensuite pour trois jours additionnels. Tous les enfants vivront l'horaire régulier à compter du 9 septembre.

Il est proposé par Mme Anik Charron et appuyé par Mme Mélissa Fortin d'approuver l'horaire de la rentrée progressive des classes TSA tel que présenté.

CE-50-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. Calendrier scolaire 2019-2020 pour l'école du Bois Joli

L'année scolaire début après le long weekend de septembre (3 septembre), sinon la première journée de classe aurait eu lieu un vendredi.

Les rencontres d'informations pour les parents devraient avoir lieu selon l'horaire suivant :

- Préscolaire : jeudi 29 août à 18h
- 1^{re} et 2^e année : jeudi 29 août à 19h15
- 3^e et 4^e année : jeudi 5 septembre à 18h
- 5^e et 6^e année : jeudi 12 septembre à 18h
- L'assemblée générale des parents : jeudi 5 septembre à 19h
- Les photos scolaires auront lieu le 8 octobre.

Ces dates seront inscrites sur le calendrier qui sera présenté de nouveau à la prochaine rencontre. Le service de garde sera offert gratuitement pendant les rencontres et l'assemblée générale.

Il a été discuté du déplacement de la journée pédagogique qui est d'habitude le vendredi avant l'Action de Grâce (11 octobre) au 4 octobre pour accommoder l'activité de cross-country. La journée pédagogique du 11 octobre était importante pour les enseignants dans le cadre des évaluations d'étapes et a été déplacée plus tôt pour accommoder l'activité du Cross-Country malgré le fait que ce n'est pas tous les élèves qui y participent. Le maintien de la journée pédagogique au 11 octobre a été demandé, mais rejeté par la Commission scolaire.

Il est proposé par Mme Anik Charron et appuyé par Mme Anie Lagacé d'approuver le calendrier scolaire présenté.

CE-51-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. Tableau provisoire de la clientèle 2019-2020

Mme Massie présente le portrait de la clientèle en date de mai. Il y a un surplus de clientèle en 1^{re}, 2^e, 3^e et 4^e années, et de la disponibilité pour accueillir des élèves en 5^e et 6^e années. Au total, 19 groupes sont prévus, dont deux classes TSA (EHDA).

16. Répartitions des services 2019-2020

Mme Massie fait un sommaire pour la répartition des services pour 2019-2020. Il y aura l'ajout d'une mesure 15025, avec un 15 heures supplémentaire d'une ortho-enseignante. Il y a aussi des ajouts avec la mesure 15211 pour des services de spécialistes (orthophonie, ergothérapie, sexologue). Il y a un maintien de la direction adjointe.

17. Liste des effets scolaires du primaire pour 2019-2020

La liste des effets scolaires, des cahiers d'activité et du matériel payable à l'école est présentée aux membres. Le montant maximal pouvant être chargé aux parents est de 143 \$ et il n'est pas dépassé.

La librairie Réflexion du boulevard Maloney est fermée. Des soumissions sont en cours pour trouver une autre librairie avec possibilité de distribution des livres scolaires directement à l'école. Il a été suggéré de vérifier les prix avec la coopérative du Cégep de l'Outaouais.

Il est proposé par Mme Anie Lagacé et appuyé par Mme Edith Giasson d'approuver la liste des effets scolaires du primaire telle que présentée.

CE-52-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. Demande de dérogation au calendrier scolaire – 6^e année

Les enseignants de 6^e année ont fait une demande de dérogation afin de récupérer des heures travaillées supplémentaires lors de la sortie scolaire à la Ronde et la soirée des finissants. Ils demandent un congé l'après-midi du 20 juin.

Il est proposé par Mme Marie-Pierre Poisson et appuyé par Mme Judith Dubois d'approuver la demande de dérogation des 6^{es} années telle que présentée.

19. Activités étudiantes

1- 2^e cycle : Musée canadien de l'histoire (à entériner)

Tous les élèves du deuxième cycle ont été au Musée de l'histoire le 17 avril en avant-midi. Il s'agit d'une activité financée par le programme "Culture active". Cette activité a déjà été approuvée par les membres par courriel.

Il est proposé par M. Jérôme Maltais et appuyé par Mme Edith Giasson d'entériner la consultation par courriel pour cette activité.

CE-54-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2- 2^e cycle : Mont-Cascades

Les classes du deuxième cycle se rendront au Mont-Cascades le 14 juin. Il s'agit d'une activité payée par les fonds de l'école inspirante.

Il est proposé par Mme Mélissa Fortin et appuyé par Mme Christine Bélanger l'approbation de cette activité.

CE-55-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3- 6^e année : Sortie à la Ronde

Les classes de 6^e année se rendront à la Ronde le 18 juin. Il s'agit d'une activité payée en partie par le budget de l'école et en partie par les parents. Un sondage de participation a été fait auprès des parents et 95% des élèves participeront.

Il est proposé par Mme Anik Charron et appuyé par Mme Anie Lagacé l'approbation de cette activité.

CE-56-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4- Préscolaire : Projet d'incubation d'œufs de poules

Les classes du préscolaire ont reçu un incubateur avec des œufs de poules. Cette activité permet aux élèves d'apprendre sur le développement d'embryon du poussin et de l'éclosion. Il s'agit d'une activité payée par le fond 8.

Il est proposé par Mme Edith Giasson et appuyé par Mme Judith Dubois l'approbation de cette activité.

CE-57-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5- Préscolaire : Atelier Mme Chocolat

Les classes du préscolaire participeront à un atelier de Mme Chocolat et fabriqueront leur propre chocolat en forme d'insecte. Il s'agit d'une activité payée par le fond 8.

Il est proposé par Mme Mélissa Fortin et appuyé par Mme Anie Lagacé l'approbation de cette activité.

CE-58-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6- Préscolaire : Atelier de Zumba

Les classes du préscolaire participeront à une activité de Zumba, une excellente façon de bouger et de danser en s'amusant. Il s'agit d'une activité payée par le fond 8.

Il est proposé par M. Jérôme Maltais et appuyé par M. Patrick Ngallemo l'approbation de cette activité.

CE-59-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

20. Activité sociale de fin d'année du CÉ

Un petit goûter sera servi au début de la réunion de juin. Il a été proposé de commander des mets libanais si le budget le permet. Sinon, des fromages, craquelins et grignotines seront servis.

21. Mot du personnel

Le concours d'épellation a eu lieu et fut grandement apprécié.

Les classes du deuxième cycle sont allées au Musée de l'histoire. Ils travaillent la consigne du silence. Les examens du Ministère débiteront sous peu pour les élèves de 4^e année.

C'est la semaine des services de garde, donc tous les jours des activités et collations spéciales ont été offertes. Vendredi aura lieu une journée avec 20 autres élèves au Complexe Branchaud-Brière. Il y aura des jeux et des activités et un diner de hot-dogs sera servi.

Le 17 avril a eu lieu la journée des jeux intérieurs au gymnase et fut un succès.

Le dernier bloc se termine en orthopédagogie. Les évaluations sont en cours, les bilans et du soutien pour les élèves de 4^e et 6^e année pendant les examens.

Au centre d'aide, la médiation dans la cour se poursuit avec une petite réduction d'horaire. Des activités de récompense auront bientôt lieu. La fin de l'école approche et certains élèves ressentent de l'angoisse face à la séparation.

Au préscolaire, le projet d'incubation de poussins se poursuit. Les visites des futurs élèves ont eu lieu. Une nouvelle approche d'échange d'informations entre les professeurs et les services de garde est en cours. En juin, les élèves se préparent tranquillement à une transition vers la 1^{re} année (participation aux récréations, visite des classes, etc.).

22. Mot de la direction

L'école a organisé une marche pour l'autisme. Un don de 871.60 \$ a été remis à l'organisme Trait d'union.

Les journées d'athlétisme approchent. L'Académie du Bois Joli aura lieu le 20 juin en matinée. Le laboratoire d'informatique est en cours d'installation.

23. Varia

Aucun.

24. Prochaine rencontre

La prochaine réunion du CE est prévue pour le mercredi 12 juin 2019, à 18 h.

25. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Mme Stéphanie Fortin et appuyé par Mme Anik Charron de procéder à la levée de l'assemblée, à 20 h 35.

CE-60-1905 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

M. Jérôme Maltais, président

Mme Annick Massie, directrice